

P-ISSN : 2598-5094

E-ISSN : 2656-1999

# TIBANNDARU

Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi

**Volume 5 Nomor 1 April 2021**

Strategi Pengembangan Minat Baca di Perpustakaan Daerah Lamongan

**Agustin Sasmitasari, Bagas Aldi Pratama, Moch. Fikriansyah Wicaksono**

Relevansi Teori Ranganathan Dalam Pengembangan Koleksi di Abad 21

**Dio Eka Prayitno, Yogi Andrianza**

Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2021) Pada Standar Koleksi dan Standar Sarana Prasarana di Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya

**Hendrik Anandra Setiyawan**

Analisis Kebutuhan Informasi Siswa Kelas XII di SMA Khadijah Surabaya

**Mawaddah Anindya Estiningtyas**

Menelaah Kembali Eksistensi Layanan Referensi di Perpustakaan

**Rhoni Rodin, Dewi Clarita**

Dampak Perubahan Sistem Otomasi SLIMS ke INLISLite di Perpustakaan SMK Negeri 9 Bandung

**Rosiana Nurwa Indah, Rifqy Zaenal Achmad Syam, Uul Aulia**

Konsep Diri Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional Tahun 2017-2019

**Viska Meilinda, Elfitri Kurnia Erza**



# TIBANNDARU

## JURNAL ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI

### HALAMAN PENANGGUNG JAWAB

#### **Pelindung**

Dekan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

#### **Penasehat**

Wakil Dekan Bidang Akademik  
Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan  
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan

#### **Penanggung Jawab**

Yanuastrid Shintawati, S.IPI., M.Si

#### **Pemimpin Redaksi**

Drs. Bakhtiyar, S.Sos., M.IP.

#### **Redaksi Pelaksana**

Drs. Yudi Harianto Cipta U., M.IP.,  
Drs. Ahmad Sufaidi, M.IP., Dra. Christine Lucia Mamuaya, M.IP., Drs. Bakhtiyar, S.Sos.,  
M.IP., Fahriyah, S.Sos., MA., Fahriyah, S.Sos., MA., Rr. Siti Dwijati, S.Sos., M.Si., Dra.  
Heddy Poerwandari, M.IP., Wahyu Kuncoro, S.IP., M.IP. Bambang Prakoso, S.Sos., M.IP.,  
Dian Kristyanto, S.IIP., M.IP.

#### **Mitra Bestari**

Imas Maesaroh, P.Hd.  
(Pakar Ilmu Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya)  
Ida Fajar Priyanto, P.Hd.  
(Pakar Ilmu Informasi dan Perpustakaan Universitas Gadjah Mada Yogyakarta)  
Dra. Munawaroh, M.Si.  
(Kepala Perpustakaan STIE Perbanas Surabaya)  
Fahriyah, S.Sos., M.A.  
(Dosen Prodi Ilmu Perpustakaan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya)

#### **Produksi**

Munari, Hendro

#### **Distribusi**

HMJ (Himpunan Mahasiswa Jurusan) Ilmu Perpustakaan

Terbit setiap : April dan Oktober

#### **Alamat Sekretaris/Redaksi**

Jurusan Ilmu Perpustakaan  
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.  
Jl. Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya Telp. (031) 5677577. Website: [jipfisip.uwks.ac.id](http://jipfisip.uwks.ac.id).  
Email: [JIPFisip.@uwks.ac.id](mailto:JIPFisip.@uwks.ac.id).



# TIBANNDARU

## JURNAL ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI

### DAFTAR ISI

HALAMAN PENANGGUNG JAWAB	
DAFTAR ISI.....	ii
SEKAPUR SIRIH.....	iii
Strategi Pengembangan Minat Baca di Perpustakaan Daerah Lamongan <i>Agustin Sasmitasari, Bagas Aldi Pratama, Moch. Fikriansyah Wicaksono...</i>	87
Relevansi Teori Ranganathan Dalam Pengembangan Koleksi di Abad 21 <i>Dio Eka Prayitno, Yogi Andrianza.....</i>	96
Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012) Pada Standar Koleksi dan Standar Sarana Prasarana di Perpustakaan SDN Wiyung I / 453 Surabaya <i>Hendrik Anandra Setiyawan.....</i>	107
Analisis Kebutuhan Informasi Siswa Kelas XII di SMA Khadijah Surabaya <i>Mawaddah Anindya Estiningtyas.....</i>	122
Menelaah Kembali Eksistensi Layanan Referensi di Perpustakaan <i>Rhoni Rodin, Dewi Clarita.....</i>	137
Dampak Perubahan Sistem Otomasi SLIMS ke INLISLite di Perpustakaan SMK Negeri 9 Bandung <i>Rosiana Nurwa Indah, Rifqy Zaenal Achmad Syam, Uul Aulia.....</i>	148
Konsep Diri Pustakawan Berprestasi Terbaik Tingkat Nasional Tahun 2017-2019 <i>Viska Meilinda, Elfitri Kurnia Erza.....</i>	159



# TIBANNDARU

## JURNAL ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI

### Sekapur Sirih

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat-Nya sehingga pada bulan April tahun 2021 ini Jurusan Ilmu Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dapat menerbitkan Jurnal Tibanndaru: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Volume 5 Nomor 1 April 2021.

Dengan terbitnya Jurnal Tibanndaru: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Volume 5 Nomor 1 April 2021, besar harapan kami bawasanya Jurnal ini menjadi salah satu media kreativitas bagi pustakawan, dosen ilmu perpustakaan dan informasi untuk mengeksekusi cakrawala pengetahuannya dalam bentuk penulisan karya ilmiah. Semakin banyak pustakawan, dosen ilmu perpustakaan dan informasi, dan pemerhati kepustakawanan yang produktif dengan menulis karya ilmiah maka akan menjadi sebuah keniscayaan sebuah eksistensi profesi ini dalam menyumbang gagasan keilmuan untuk kemajuan peradaban berbangsa dan bernegara.

Semoga Jurnal Tibanndaru: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Volume 5 Nomor 1 April 2021 ini benar-benar bermanfaat dan berguna bagi pengembangan ilmu pengetahuan khususnya ilmu perpustakaan dan informasi. Kami mengucapkan terimakasih yang setinggi-tingginya terhadap semua pihak yang terlibat dalam penulisan Jurnal Tibanndaru: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Volume 5 Nomor 1 April 2021 ini baik dari penulis maupun penerbit. Kami (Tim dan Penulis) tentunya banyak kekurangan oleh karena itu saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan.

**Tim Redaksi**

## Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012) Pada Standar Koleksi dan Standar Sarana Prasarana di Perpustakaan SDN Wiyung I / 453 Surabaya

Hendrik Anandra Setiyawan<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Program Studi Ilmu Perpustakaan, Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

e-mail: [goklez@gmail.com](mailto:goklez@gmail.com)

### ABSTRACT

This study discusses the Implementation of National Library Standards (SNP 007:2012) on Collection Standards and Infrastructure Standards in the Library of SDN Wiyung I/453 Surabaya regarding collection standards and infrastructure. The purpose of this study is to describe how the implementation of collection standards and infrastructure facilities in the library of SDN Wiyung I/453 Surabaya. The research method used is descriptive research with a qualitative approach. Based on the results of research that has been researched by the author, it can be concluded that the Library of SDN Wiyung I/453 Surabaya in the collection standard has met the National Library Standard (SNP 007:2012). As for the standard of facilities and infrastructure, some do not meet the National Library Standard (SNP 007:2012) especially for the area of the building/library space which is still 64 m<sup>2</sup> but for the facilities, area, and location it is following the National Library Standard (SNP 007:2012).

*Keywords: Implementation; national library standards; collections; facilities, and infrastructure*

### ABSTRAK

Penelitian ini membahas mengenai Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012) Pada Standar Koleksi dan Standar Sarana Prasarana di Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya tentang standar koleksi dan sarana prasarana. Tujuan dalam penelitian ini adalah mendeskripsikan bagaimana implementasi standar koleksi dan sarana prasarana di perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya. Metode penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Berdasarkan hasil penelitian yang sudah diteliti oleh penulis dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya dalam standar koleksi sudah memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012). Sedangkan untuk standar sarana dan prasarana ada beberapa yang belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012) terutama untuk luas gedung/ruang perpustakaan yang masih 64 m<sup>2</sup> namun untuk sarana, area dan lokasi sudah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012).

*Kata kunci: Implementasi; standar nasional perpustakaan; koleksi; sarana dan prasarana*

### A. PENDAHULUAN

Perpustakaan di era globalisasi dan teknologi informasi saat ini memiliki peranan yang sangat penting dalam segala

bidang baik sosial, ekonomi dan pendidikan. Perpustakaan adalah sumber layanan informasi dan pusat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi

semua kalangan baik pelajar, mahasiswa maupun masyarakat pada umumnya.

Perpustakaan adalah salah satu organisasi atau institusi yang bergerak di bidang layanan publik tentunya sangat dibutuhkan oleh masyarakat terutama kalangan akademisi seperti pelajar, mahasiswa, guru dan dosen. Menurut M. Juran dalam Tjiptono (2002:11) perpustakaan merupakan organisasi publik yang memberikan layanan terhadap masyarakat. Pelayanan dianggap berkualitas apabila memenuhi empat kriteria yaitu kecepatan dalam memberikan layanan, ketepatan dalam memenuhi kebutuhan terhadap masyarakat, kenyamanan tempat pelayanan dan keramahan petugas.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan menjelaskan bahwa perpustakaan terdiri dari beberapa jenis salah satunya adalah Perpustakaan Sekolah. Dalam undang-undang tersebut juga dijelaskan tentang jenis perpustakaan lainnya seperti perpustakaan umum, perpustakaan perguruan tinggi, dan perpustakaan khusus. Dengan adanya beberapa jenis perpustakaan maka dibutuhkan pengolahan dan pengorganisasian perpustakaan agar sesuai dengan kebutuhan pemustaka akan informasi.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan menjelaskan bahwa perpustakaan sesuai dengan standar nasional apabila memenuhi beberapa ketentuan diantaranya mengenai standar koleksi, standar pengelolaan, standar tenaga perpustakaan, standar pelayanan, standar

penyelenggaraan, standar sarana dan prasarana.

Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya adalah salah satu perpustakaan sekolah yang memiliki fungsi sebagai sarana untuk menunjang proses kegiatan belajar mengajar maupun tempat sumber informasi bagi siswa, guru, karyawan dan warga sekolah. Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya telah meraih akreditasi dengan predikat B dari Perpustakaan Nasional pada tahun 2019.

Pengoptimalan fungsi perpustakaan sebagai pusat informasi yang ada di sekolah tentunya membutuhkan kerjasama antara berbagai pihak, terutama pustakawan dengan kepala sekolah, guru, karyawan dan siswa. Meskipun telah memiliki akreditasi dengan predikat B di tahun 2019. Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya tentu harus tetap menjaga standar yang telah dimiliki, agar tidak mengalami penurunan kualitas dalam pelayanan terhadap pemustaka. Penulis juga ingin melihat sejauh mana perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya menerapkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012) di tahun 2020 dengan predikat akreditasi B yang dimiliki terutama tentang standar koleksi dan sarana prasarana.

Sehubungan dengan penjelasan yang telah diuraikan di atas, penulis ingin melakukan sebuah penelitian yang berjudul "Implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012) Pada Standar Koleksi dan Standar Sarana Prasarana di Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya".

## B. TINJAUAN PUSTAKA

### 1) Konsep Implementasi

Menurut Susilo (2007:174) implementasi adalah penerapann atau pelaksanaan. Implementasi sering terkait pada kebijakan yang dalam pelaksanaann untuk mencapai tujuan tertentu. Implementasi juga bisa dikatakan sebuah penempatan ide, kebijakan, konsep, dan inovasi dalam sebuah kebijakan sehingga dapat memberikan pengaruh terhadap bidang sosial, budaya, keterampilan, pengetahuan dan sikap.

Menurut Dunn (2003:109) implementasi dari suatu kebijakan merupakan sebuah rangkaian yang berkaitan, termasuk keputusan dalam bertindak yang dibuat oleh pejabat atau badan pemerintahan yang akan diterapkan dalam bidang baik kesehatan, ekonomi, sosial, dan lainnya.

### 2) Pengertian Pelayanan Publik

Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63 Tahun 2003 menjelaskan pelayanan publik ialah serangkaian pelayanan yang diselenggarakan oleh organisasi, lembaga atau institusi dalam bentuk sebuah kegiatan yang telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam bidang pelayanan atau pelaksanaan kebutuhan dalam sebuah peraturan perundang-undangan.

Menurut Kurniawan (2005:6) pelayanan publik ialah sebuah kegiatan untuk melayani masyarakat guna memenuhi keperluan atau kepentingan yang dibutuhkan baik pada setiap individu, kelompok maupun organisasi berdasarkan aturan-aturan yang telah ditetapkan.

### 3) Standar Nasional Perpustakaan

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan menjelaskan bahwa agar perpustakaan dapat dikatakan sesuai standar nasional perpustakaan harus memenuhi kriteria yang terdiri atas 6 standar diantaranya standar koleksi, sarana prasarana, pelayanan, penyelenggaraan, tenaga perpustakaan, dan pengelolaan.

Standar nasional perpustakaan merupakan acuan atau pedoman yang ditetapkan secara nasional yang berada dalam lingkungan dan Negara Republik Indonesia oleh Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, untuk digunakan sebagai pedoman dalam mengelola, menyelenggarakan, memproses, dan segala bentuk dari aktivitas dan kegiatan yang ada di perpustakaan.

### 4) Perpustakaan Sekolah

Undang-undang No 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan menjelaskan bahwa “perpustakaan merupakan institusi atau organisasi untuk mengelola koleksi perpustakaan baik berupa karya tercetak, tulis maupun karya digital secara professional berdasarkan ketentuan yang baku untuk kebutuhan sebuah penelitian, pelestarian, pendidikan, informasi, dan wahana rekreasi para pemustaka.

Menurut Bafadal (2008:4), “perpustakaan sekolah merupakan perpustakaan yang tujuan penyelenggaraannya sebagai tempat untuk penunjang proses belajar mengajar guru dan siswa.”

## C. METODE PENELITIAN

### 1) Pendekatan dan Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang dilakukan oleh penulis adalah penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Jenis penelitian deskriptif adalah suatu penelitian yang menjelaskan dan menggambarkan suatu obyek, kondisi atau peristiwa tertentu yang terjadi pada masa sekarang. Dalam penelitian deskripsi juga memiliki tujuan untuk menjabarkan atau mendeskripsikan secara sistematis, efektif, actual dan akurat berkaitan dengan peristiwa yang terjadi atau yang sedang diselidiki (Syahrudin, 2008: 15).

### 2) Sumber Data

Sumber data adalah sebuah subjek dimana sebuah data didapatkan (Arikunto, 2006:144). Sumber data diklasifikasikan dalam beberapa jenis diantaranya adalah:

#### 1. Data Primer

Data primer adalah data yang didapatkan secara langsung pada obyek penelitian melalui pengukuran suatu peralatan dan cara tertentu sebagai sumber informasi yang ingin dicari (Sugiyono, 2013:308).

Data yang diperoleh melalui metode tertentu dengan cara melalui observasi, dokumentasi maupun wawancara.

#### 2. Data Sekunder

Menurut Sugiyono (2013:308) sumber data sekunder didapatkan dari pihak lain, atau tidak secara langsung didapat oleh peneliti namun berasal dari subjek lain. Sumber data sekunder seringkali

berupa data laporan maupun dokumentasi pada saat melakukan penelitian.

### 3) Teknik Pengumpulan Data

Menurut Maryadi (2010:14), Teknik pengumpulan data penelitian kualitatif merupakan cara yang digunakan untuk memperoleh data secara lengkap dalam kurung waktu tertentu. Sedangkan menurut Sugiyono (2013:62), teknik pengumpulan data adalah cara dan teknik pada sebuah penelitian untuk memperoleh data yang diinginkan berdasarkan topik atau tema penelitian yang dilakukan.

Terdapat beberapa teknik dalam pengumpulan data yang dilakukan dalam penelitian ini diantaranya sebagai berikut:

#### 1. Observasi

Menurut Sugiyono (2013:204) observasi adalah kegiatan pengamatan langsung pada lokasi penelitian guna mencari data yang dibutuhkan pada saat penelitian. Observasi dilakukan juga untuk melihat fenomena dan aktivitas yang terjadi pada saat penelitian.

#### 2. Wawancara

Menurut Moleong (2008: 186) wawancara merupakan kegiatan yang dilakukan oleh dua orang yang terdiri dari pewawancara dan narasumber dalam rangka mencari sebuah informasi yang dibutuhkan.

#### 3. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2013:329) dokumentasi adalah teknik mendapatkan data dengan cara mencari dan memperoleh dari sumber informasi dalam bentuk laporan, buku, foto, arsip dan dokumen lainnya



terkait dengan penelitian yang sedang dilakukan.

#### 4) Teknik Analisis Data

Menurut Sugiyono (2013:244) teknik dalam analisis data merupakan proses menemukan data dan penyusunan data secara teratur dan sistematis

Untuk mendapatkan hasil penelitian yang akurat dan menganalisa sebuah hasil penelitian, maka diperlukan beberapa cara diantaranya yaitu:

##### 1. Reduksi Data

Menurut Sugiyono (2013:247) reduksi data adalah memilah dan merangkum beberapa data atau hal penting dan pokok pada sebuah penelitian, sekaligus menfokuskan membuang hal yang tidak diinginkan atau tidak perlu.

##### 2. Penyajian Data

Menurut Sugiyono (2013:49) penyajian data merupakan uraian singkat dalam sebuah penelitian yang saling berkaitan dan memiliki hubungan antar data dan seterusnya..

##### 3. Penyimpulan Data dan verifikasi

Menurut Sugiyono (2013:343) penyimpulan data merupakan langkah selanjutnya setelah reduksi data dan penyajian data. Data yang sudah dikelola dan disajikan berikutnya akan ditarik kesimpulan untuk sementara. Kesimpulan sementara ini pada tahap awal seringkali kurang akurat dan subyektif, namun setelah dilakukan verifikasi maka akan terlihat jelas data yang saling berkaitan. Maka dari itu pada tahap kesimpulan sementara perlu dilakukan verifikasi.

## D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian yang telah lakukan oleh peneliti selama beberapa hari mulai tanggal 1 - 19 Desember 2020 di Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya tentang Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012) didapat hasilnya sebagai berikut:

### 1. Implementasi Standar Koleksi di Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya.

Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012) tentang standar koleksi dapat membantu pemustaka maupun pustakawan dalam mengelola koleksi perpustakaan yang dimiliki. Berikut hasil observasi maupun wawancara dengan kepala perpustakaan dan pengelola perpustakaan yang ada di SDN Wiyung I/453 Surabaya.

#### a. Jenis Koleksi

Sebuah perpustakaan harus menyediakan berbagai jenis koleksi untuk pemustaka sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan oleh pemustaka. Keanekaragaman jenis koleksi perpustakaan tentunya juga harus mengikuti perkembangan perpustakaan kedepannya.

Berikut hasil wawancara dari berbagai narasumber:

1) Pada hari Senin 14 Desember 2020, Darvis Rizal, S.Pd selaku kepala perpustakaan mengatakan bahwa:

*“jenis koleksi perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya terdiri dari koleksi buku paket, buku fiksi, non fiksi, referensi,*

*terbitan berkala dan audio visual.”*

- 2) Pada hari Selasa 15 Desember 2020, Yuliana petugas perpustakaan bagian layanan teknis mengatakan bahwa:

*“jenis koleksi yang dimiliki perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya adalah koleksi buku penunjang kurikulum, buku fiksi, buku non fiksi, buku referensi, majalah, surat kabar dan audio visual (CD/DVD).”*

- 3) Pada hari Rabu 16 Desember 2020, Rachmad Sholeh petugas perpustakaan bagian layanan TIK mengatakan bahwa:

*“perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya memiliki jenis koleksi buku fiksi, non fiksi, dan referensi.”*

Untuk lebih detailnya dapat dilihat di tabel berikut:

Tabel 1. Data jenis koleksi perpustakaan

No	Jenis Koleksi
1	Buku Teks Pelajaran
2	Buku Fiksi
3	Buku Non Fiksi
4	Buku Referensi
5	Majalah
6	Surat Kabar
7	Audio Visual

Sumber: Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya Tahun 2020

b. Jumlah Koleksi

Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya memiliki jumlah buku teks pelajaran atau buku siswa dengan perbandingan 1 eksemplar per peserta didik dengan rincian jumlah siswa sebanyak 956 dan jumlah buku siswa yang dimiliki perpustakaan sebanyak 10082 eksemplar. Sedangkan untuk buku guru juga memiliki perbandingan 1 eksemplar per guru kelas dan bidang studi dengan rincian jumlah guru kelas dan bidang studi adalah 33 untuk jumlah buku guru yang dimiliki perpustakaan sebanyak 269 eksemplar. Sementara jumlah buku pengayaan yang dimiliki perpustakaan sebanyak 4139 judul 8799 eksemplar dengan perbandingan 61% non fiksi dan 39% fiksi.

Pada tahun 2020 perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya melakukan penambahan koleksi buku sebanyak 8% dari jumlah koleksi judul yang dimiliki atau sebanyak 314 judul. Perpustakaan juga melanggan majalah sebanyak 4 judul yaitu majalah bobo, trubus, media dan penjebar semangat. Sedangkan untuk surat kabar sebanyak 1 judul yaitu jawa pos.

Data di atas sesuai dengan hasil wawancara dengan berbagai narasumber:

- 1) Pada hari Senin 14 Desember 2020, Darvis Rizal, S.Pd.,

kepala perpustakaan SDN Wiyung I/453 Mengatakan:

*“jumlah koleksi buku pengayaan yang dimiliki sejumlah 4139 judul 8799 eksemplar dengan perbandingan 60% koleksi non fiksi dan 40% koleksi fiksi.”*

- 2) Pada hari Selasa 15 Desember 2020, Yuliana petugas perpustakaan bagian layanan teknis mengatakan bahwa:

*“jumlah koleksi keseluruhan adalah 4139 judul 8799 eksemplar. Sedangkan untuk majalah yang dilanggan sebanyak 4 judul dan surat kabar 1 judul.”*

- 3) Pada hari Rabu 16 Desember 2020, Rachmad Sholeh petugas perpustakaan bagian layanan TIK mengatakan bahwa:

*“jumlah koleksi perpustakaan kurang lebih sejumlah 8000 eksemplar.”*

c. Bahan Perpustakaan Referensi

Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya memiliki berbagai jenis koleksi referensi sesuai dengan SNP 007:2012 yang meliputi ensiklopedia, peraturan perundang-undangan, atlas, biografi, peta, buku telepon, kitab suci, kamus bahasa Indonesia-Inggris, kamus bahasa Indonesia, kamus bahasa Inggris-Indonesia, kamus bahasa daerah. Koleksi referensi tersebut hanya

bisa dibaca di perpustakaan dan tidak boleh dipinjam

Data di atas sesuai dengan hasil wawancara dengan beberapa narasumber:

- 1) Pada hari Senin 14 Desember 2020, Darvis Rizal, S.Pd., kepala perpustakaan mengatakan bahwa:

*“perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya memiliki beberapa koleksi referensi diantaranya ensiklopedia, kamus, atlas, dan peraturan perundang-undangan.”*

- 2) Pada hari Selasa 15 Desember 2020, Yulianah petugas perpustakaan bagian layanan teknis mengatakan bahwa:

*“perpustakaan menyediakan koleksi referensi dan hanya dapat dibaca di perpustakaan dan tidak dipinjamkan. Koleksi referensi yang dimiliki seperti kamus, atlas dan ensiklopedia.”*

- 3) Pada hari Rabu 16 Desember 2020, Rachmad Sholeh petugas perpustakaan bagian layanan TIK mengatakan bahwa:

*“koleksi referensi yang dimiliki perpustakaan meliputi ensiklopedia, kamus, maupun atlas. Koleksi referensi tersebut tidak dapat dipinjam dan hanya dibaca di perpustakaan.”*

Untuk lebih detailnya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2. Data jenis koleksi referensi

NO	JENIS KOLEKSI REFERENSI
1	Kamus
2	Ensiklopedia
3	Atlas
4	Peta
5	Kitab Suci
6	Direktori
7	Handbook
8	Biografi
9	Buku Pedoman
10	Perundang-undangan

Sumber: Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya Tahun 2020

d. Pengorganisasian Bahan Perpustakaan

Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya telah melakukan pengolahan bahan pustaka termasuk melakukan klasifikasi bahan pustaka menggunakan aplikasi E-DDC dan melakukan pengantalogan bahan pustaka dengan menggunakan sistem informasi InlisLite v.3.0 yang dikembangkan oleh Perpustakaan Nasional.

Data di atas sesuai dengan hasil wawancara dengan beberapa narasumber:

- 1) Pada hari Senin 14 Desember 2020, Darvis Rizal, S.Pd., kepala perpustakaan mengatakan bahwa:  
*“bahan koleksi yang ada di perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya baik cetak maupun non cetak telah dilakukan klasifikasi dan*

*pengantalogan sesuai dengan aturan yang ada.”*

- 2) Pada hari Selasa 15 Desember 2020, Yuliana petugas perpustakaan bagian layanan teknis mengatakan bahwa:

*“seluruh bahan pustaka telah diorganisasikan mulai dari pengantalogan, klasifikasi dan penentuan tajuk subjek.”*

- 3) Pada hari Rabu 16 Desember 2020, Rachmad Sholeh petugas perpustakaan bagian layanan TIK mengatakan bahwa:

*“buku yang ada di perpustakaan semua sudah di klasifikasi dan dibuatkan katalog menggunakan sistem aplikasi InlisLite.”*

e. Cacah Ulang dan Penyiangan

Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya melakukan kegiatan cacah ulang dan penyiangan setiap setahun sekali dan biasanya dilakukan pada saat libur semester 2 atau sekitar bulan juli. Kegiatan pencacahan ulang dan penyiangan dilakukan oleh seluruh petugas yang terlibat dalam struktur organisasi perpustakaan meliputi kepala perpustakaan, bagian layanan pembaca, layanan teknis, dan layanan TIK.

Data di atas sesuai dengan hasil wawancara dengan beberapa narasumber:

- 1) Pada hari Senin 14 Desember 2020, Darvis Rizal, S.Pd., kepala perpustakaan mengatakan bahwa:

*“kegiatan cacah ulang dan penyiangan dilakukan sebanyak satu kali selama setahun dan dilaksanakan setiap bulan juli atau libur semester 2.”*

- 2) Pada hari Selasa 15 Desember 2020, Yuliana petugas perpustakaan bagian layanan teknis mengatakan bahwa:

*untuk kegiatan cacah ulang dan penyiangan koleksi melibatkan seluruh petugas dalam struktur organisasi perpustakaan. Kegiatan cacah ulang dan penyiangan dilaksanakan setiap akhir semester 2 atau sekitar bulan juli.*

- 3) Pada hari Rabu 16 Desember 2020, Rachmad Sholeh petugas perpustakaan bagian layanan TIK mengatakan bahwa:

*“cacah ulang dan penyiangan biasanya dilakukan satu kali dalam setahun.”*

f. Perawatan Koleksi

Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya melakukan kegiatan perawatan bahan perpustakaan setiap hari dengan cara menjaga suhu ruangan dan pencahayaan ruang perpustakaan. Untuk menjaga kebersihan ruang perpustakaan petugas

perpustakaan juga selalu membersihkan area-area atau sarana dan prasarana yang sering digunakan siswa agar terhindar dari kotoran dan debu. Untuk perbaikan bahan pustaka petugas perpustakaan dilakukan seminggu sekali apabila ditemukan buku atau bahan pustaka yang rusak.

Data di atas sesuai dengan hasil wawancara dengan beberapa narasumber:

- 1) Pada hari Senin 14 Desember 2020, Darvis Rizal, S.Pd., kepala perpustakaan mengatakan bahwa:

*“perpustakaan selalu mengadakan perawatan setiap hari baik untuk kebersihan ruangan maupun koleksi yang dimiliki.”*

- 2) Pada hari Selasa 15 Desember 2020, Yulianah petugas perpustakaan bagian layanan teknis mengatakan bahwa:

*“untuk perawatan koleksi perpustakaan terutama koleksi berupa buku dilakukan setiap minggu sekali apabila ditemukan koleksi buku yang rusak. Sementara untuk perawatan sarana dan prasarana dilakukan setiap hari seperti menjaga kelembaban udara maupun pencahayaan ruangan.”*

- 3) Pada hari Rabu 16 Desember 2020, Rachmad Sholeh petugas perpustakaan bagian

layanan TIK mengatakan bahwa:

*“untuk menjaga kebersihan perpustakaan maka petugas perpustakaan selalu membersihkan ruangan perpustakaan.”*

2. Implementasi Standar Sarana dan Prasarana di Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya

Sarana merupakan sebuah peralatan atau alat maupun perabotan yang secara langsung digunakan dalam pengelolaan perpustakaan atau segala kegiatan dan pekerjaan yang ada di perpustakaan. Sedangkan prasarana merupakan kelengkapan dasar yang secara tidak langsung dapat menunjang pelaksanaan kegiatan maupun pekerjaan yang ada di perpustakaan. Berikut hasil wawancara dengan kepala perpustakaan dan pengelola perpustakaan terkait dengan sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya.

a. Gedung/Ruang

Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya memiliki luas ruangan 64 m<sup>2</sup> dengan jumlah rombel yang dimiliki sebanyak 28. Disamping itu perpustakaan juga terdapat gazebo atau gubuk baca yang bisa dimanfaatkan siswa untuk membaca di luar ruang perpustakaan.

Data di atas sesuai dengan hasil wawancara dengan beberapa narasumber.

1) Pada hari Senin 14 Desember 2020, Darvis Rizal, S.Pd.,

kepala perpustakaan mengatakan bahwa:

*“luas ruang perpustakaan adalah 64 m<sup>2</sup> dan berada di lantai satu gedung sebelah barat.”*

2) Pada hari Selasa 15 Desember 2020, Yulianah petugas perpustakaan bagian layanan teknis mengatakan bahwa:

*“luas perpustakaan adalah 64 m<sup>2</sup> dengan panjang 8 meter dan lebar 8 meter”.*

3) Pada hari Rabu 16 Desember 2020, Rachmad Sholeh petugas perpustakaan bagian layanan TIK mengatakan bahwa:

*“luas ruangan perpustakaan adalah 64 m<sup>2</sup>.”*

b. Area Perpustakaan

Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya memiliki beberapa area diantaranya area koleksi, area baca, dan area kerja. Meskipun perpustakaan hanya memiliki satu ruang namun dalam satu ruang tersebut sudah dibagi menjadi beberapa area agar dapat memudahkan pemustaka dalam memanfaatkan fasilitas maupun koleksi perpustakaan.

Data di atas sesuai dengan hasil wawancara dengan beberapa narasumber:

1) Pada hari Senin 14 Desember 2020, Darvis Rizal, S.Pd., kepala perpustakaan mengatakan bahwa:

*“untuk area yang ada di perpustakaan meliputi area membaca, area koleksi, dan area kerja petugas.”*

- 2) Pada hari Selasa 15 Desember 2020, Yuliana petugas perpustakaan bagian layanan teknis mengatakan bahwa:

*“area yang ada di perpustakaan meliputi area baca, area koleksi, dan area kerja.”*

- 3) Pada hari Rabu 16 Desember 2020, Rachmad Sholeh petugas perpustakaan bagian layanan TIK mengatakan bahwa:

*“perpustakaan terdiri dari beberapa area diantaranya area baca, area koleksi dan area kerja.”*

c. Sarana Perpustakaan

Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya memiliki beberapa sarana seperti yang terlihat pada tabel berikut:

Tabel 3. Sarana perpustakaan SDN Wiyung i/453

No	Sarana Perpustakaan	Jumlah
1	Meja baca pengunjung	30
2	Kursi baca pengunjung	4
3	Meja kerja petugas	4
4	Kursi kerja petugas	4
5	Meja sirkulasi	2
6	Meja	1

	multimedia	
7	Rak buku	8
8	Rak majalah	2
9	Rak surat kabar	2
10	Lemari	2
11	Komputer	6
12	Printer	2
13	Proyektor	1
14	Screen	1
15	Televisi	1
16	Kipas	1
17	AC	3
18	Papan pengumuman	1
19	Buku inventaris	1
20	Buku pegangan petugas pengolahan	1

Sumber: Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya Tahun 2020

Data di atas sesuai dengan hasil wawancara dengan beberapa narasumber:

- 1) Pada hari Senin 14 Desember 2020, Darvis Rizal, S.Pd., kepala perpustakaan mengatakan bahwa:

*“sarana yang dimiliki perpustakaan diantaranya adalah meja baca, rak buku, rak majalah, rak surat kabar, meja sirkulasi, computer dan printer.”*

- 2) Pada hari Selasa 15 Desember 2020, Yuliana petugas perpustakaan bagian layanan teknis mengatakan bahwa:

*“perpustakaan memiliki beberapa sarana diantaranya adalah meja baca pengunjung,*

*meja sirkulasi, komputer, rak buku, rak multimedia, proyektor, screen, printer, lemari, dan televisi.”*

- 3) Pada hari Rabu 16 Desember 2020, Rachmad Sholeh petugas perpustakaan bagian layanan TIK mengatakan bahwa:

*“sarana perpustakaan diantaranya adalah computer, printer, televisi, meja baca, rak buku, dan sebagainya.”*

d. Lokasi Perpustakaan

Perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya terletak di lantai dasar gedung sebelah barat dan dekat dengan ruang guru dan UKS. Selain itu disebelah perpustakaan juga terdapat gubuk baca agar siswa dapat membaca di luar ruang perpustakaan.

Data di atas sesuai dengan hasil wawancara dengan beberapa narasumber:

- 1) Pada hari Senin 14 Desember 2020, Darvis Rizal, S.Pd., mengatakan bahwa:

*“lokasi perpustakaan berada di lantai dasar gedung sebelah barat depan ruang kepala sekolah dan tata usaha.”*

- 2) Pada hari Selasa 15 Desember 2020, Yuliana petugas perpustakaan bagian layanan teknis mengatakan bahwa:

*“lokasi perpustakaan terletak di sebelah UKS dan berada di lantai dasar gedung sebelah barat.”*

- 3) Pada hari Rabu 16 Desember 2020, Rachmad Sholeh petugas perpustakaan bagian layanan TIK mengatakan bahwa:

*“lokasi perpustakaan berada di gedung barat lantai dasar.”*

Hasil penelitian yang telah diperoleh dari observasi, wawancara maupun dokumentasi selanjutnya dibandingkan dengan standar yang ada di SNP 007:2012 yaitu tentang standar koleksi, standar sarana dan prasarana. Dari beberapa standar tersebut akan diuraikan satu per satu dan kemudian dapat diketahui apakah perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya sudah sesuai dengan SNP 007:2012 atau belum sesuai dengan SNP 007:2012. Berikut hasil pembahasan dari penelitian ini:

1. Standar Koleksi

Berdasarkan hasil penelitian yang didapat melalui observasi, wawancara dan dokumentasi menunjukkan bahwa perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya memiliki berbagai jenis koleksi diantaranya buku teks, buku penunjang kurikulum, buku bacaan, buku referensi, terbitan berkala (majalah dan surat kabar), dan audio visual. Hal ini menunjukkan bahwa untuk indikator jenis koleksi sudah sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP 007:2012).

Jumlah koleksi yang dimiliki perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya sudah sangat baik. Dengan jumlah koleksi sebanyak 4139 judul 8799 eksemplar sangat membantu



siswa, guru maupun karyawan dalam mencari sumber informasi di perpustakaan. Jumlah koleksi terbitan berkala yang dilanggan juga lebih dari satu judul dengan rincian majalah sebanyak 4 judul dan surat kabar sebanyak 2 judul. Hal ini menunjukkan bahwa untuk indikator jumlah koleksi sudah sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP 007:2012).

Bahan koleksi referensi yang dimiliki perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya juga sudah sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP 007:2012) dengan koleksi referensi meliputi kamus bahasa Indonesia, kamus bahasa Inggris-Indonesia, kamus bahasa Indonesia-Inggris, kamus bahasa daerah, ensiklopedi, peraturan perundang-undangan, atlas, peta, biografi tokoh dan kitab suci.

Pengorganisasian bahan perpustakaan yang dilakukan oleh perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya sudah menerapkan klasifikasi buku menggunakan E-DDC yang tentunya akan memudahkan pemustaka dalam mencari buku di perpustakaan. Selain itu perpustakaan juga melakukan pengatalogan menggunakan aplikasi komputer yaitu InlisLite. Maka dari itu untuk indikator pengorganisasian bahan perpustakaan sudah sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP 007:2012).

Cacah ulang dan penyiangan yang dilakukan perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya sebanyak satu kali dalam setahun dan dilaksanakan

setiap akhir semester 2 pada bulan juli. Hal ini sudah sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP 007:2012).

Perawatan bahan perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya dilakukan setiap hari dengan cara menjaga kelembaban udara maupun pencahayaan ruangan. Sedangkan perbaikan bahan perpustakaan dilakukan setiap minggu apabila ditemukan bahan perpustakaan yang rusak. Hal ini sudah sesuai dengan standar nasional perpustakaan (SNP 007:2012).

Dari pembahasan di atas dapat disimpulkan bahwa perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya sudah memenuhi standar koleksi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012).

## 2. Standar Sarana dan Prasarana

Berdasarkan hasil penelitian yang di dapat melalui observasi, wawancara dan dokumentasi menunjukkan bahwa perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya masih belum memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012) terutama pada indikator gedung/ruang perpustakaan. Dari segi luas gedung atau ruang perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya adalah 64 m<sup>2</sup>. Dengan rombongan belajar sebanyak 28 seharusnya luas gedung atau ruang perpustakaan adalah 288 m<sup>2</sup> agar sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012).

Area yang dimiliki perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya meliputi area, koleksi, area baca dan area kerja. Meskipun hanya memiliki satu ruang

namun pembagian area yang dilakukan petugas perpustakaan dalam menata koleksi, meja baca maupun meja sirkulasi sudah cukup baik. Penataan area tersebut dapat membuat pemustaka nyaman saat berada di perpustakaan untuk membaca buku maupun mencari koleksi untuk dipinjam. Hal ini sudah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012).

Sarana yang dimiliki perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya sudah sangat baik meliputi meja baca, meja kerja, meja sirkulasi, meja multimedia, rak buku, rak majalah, rak surat kabar, lemari, komputer, buku pegangan pengolahan bahan pustaka, dan papan pengumuman. Hal ini sudah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012).

Lokasi perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya berada di pusat kegiatan pembelajaran dan mudah dilihat serta mudah dijangkau oleh pemustaka. Letak perpustakaan sendiri ada di lantai satu gedung sebelah barat dekat dengan ruang kepala sekolah, ruang guru, kelas, dan UKS. Hal ini sudah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012).

Dari pembahasan di atas dapat disimpulkan bahwa perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya masih belum memenuhi standar sarana dan prasarana sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012) khususnya pada indikator luas gedung atau ruang perpustakaan.

## E. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian maka ditarik beberapa kesimpulan kesimpulan diantaranya sebagai berikut:

1. Implementasi standar koleksi di perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya sudah sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012) untuk jenis koleksi yang dimiliki terdiri dari buku penunjang guru dan siswa atau buku paket, buku fiksi, buku non fiksi, buku referensi, Terbitan berkala dan audio visual. jumlah koleksi perpustakaan sebanyak 4.277 judul dan 19.150 eksemplar yang terdiri dari buku pengayaan dan buku paket. Untuk bahan perpustakaan referensi yang dimiliki perpustakaan meliputi kamus, ensiklopedia, peraturan perundang-undangan, atlas, peta, biografi, dan kitab suci. Untuk pengorganisasian bahan perpustakaan yang dilakukan yaitu mendeskripsikan bahan pustaka, klasifikasi buku dengan E-DDC dan pemberian tajuk subjek. Cacah ulang dan penyiangan yang dilakukan perpustakaan dilakukan setahun sekali pada semester 2. Sedangkan perawatan bahan perpustakaan dilakukan setiap hari dengan cara menjaga suhu dan pencahayaan ruang perpustakaan. Hal ini tentunya akan berpengaruh bagi perkembangan perpustakaan kedepannya terutama pada minat baca dan kunjungan pemustaka ke perpustakaan.
2. Implementasi standar sarana dan prasarana di perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya untuk luas gedung atau ruang perpustakaan masih

belum sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012). Pada SNP 007:2012 tentang luas ruang perpustakaan untuk sekolah yang memiliki 28 rombongan belajar sekurang-kurangnya adalah 288 m<sup>2</sup> sedangkan luas perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya adalah 64 m<sup>2</sup>. Untuk area perpustakaan sudah sesuai dengan SNP 007:2012 dengan area yang terdiri dari area baca, area koleksi, dan area kerja. Untuk sarana perpustakaan sendiri terdiri dari meja baca, kursi, rak buku, rak majalah, computer dan sarana lainnya sudah sesuai dengan SNP 007:2012. Sedangkan untuk lokasi sudah memenuhi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 007:2012) dengan letak perpustakaan yang berada di lantai dasar dekat dengan ruang guru dan kelas. Secara keseluruhan sarana di perpustakaan SDN Wiyung I/453 Surabaya sudah cukup lengkap untuk dapat dimanfaatkan dan digunakan oleh pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi. (2006). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Bafadal, Ibrahim. (2008). *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, Sulistyono. (1993). *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Dunn, William N. (2000). *Pengantar Analisis Kebijakan Public*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Maryadi. 2010. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Moeleong, J. Lexy. (2008). *Metode Penelitian kualitatif*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya.
- Nawawi, Hadari. (1995). *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Cet.VII. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Perpustakaan Nasional RI. (2014). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 24 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan*. Jakarta.
- Perpustakaan Nasional RI. (2011). *SNP 008:2012*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Sugiyono, (2013). *Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D*. Bandung: Alfabeta.