

KAJIAN PENGUATAN ANGGARAN KECAMATAN DALAM RANGKA PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2017

Hary Sastryawanto

sas_hary@yahoo.co.id

Dosen pada Program Studi Agribisnis

Fakultas Pertanian

Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

ABSTRAK

Penelitian ini dengan judul Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik Kabupaten Sidoarjo Tahun 2017 dengan tujuan untuk Mengetahui kondisi existing anggaran Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo untuk pelayanan publik. Mengetahui kebijakan penguatan anggaran kecamatan di Kabupaten Sidoarjo yang perlu dilakukan untuk peningkatan pelayanan publik.

Metode pengambilan data Kajian ini dilakukan di wilayah Kabupaten Sidoarjo yaitu: Kecamatan Sidoarjo, Kecamatan Taman, Kecamatan Buduran, Kecamatan Krian, Kecamatan Jabon, Kecamatan Porong dan Kecamatan Sukodono, dan dilakukan selama 2 bulan. Penyusunan **Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik** Dengan menggunakan subyek data yang paling dapat di percaya (*valid*) dan terbaru (*update*) yang dimiliki daerah bersangkutan.

Hasil dari penelitian adalah sebagai berikut : Adanya Kebijakan, Dukungan Politik dan Komitmen dari Para Pengambil Keputusan dari Kabupaten/ Kota dampai Kelurahan atau Desa. Perencanaan dan Penganggaran yang berpihak pada Hak Anak. Kapasitas Kelembagaan dan SDM yang memadai. Anak-anak secara aktif ikut berperan serta dalam proses pembangunan. Kemitraan dengan seluruh pemangku kewajiban, LSM, Ormas, media Swasta, dan Masyarakat serta keluarga itu sendiri. Koordinasi yang efektif antar program dan instansi serta para Pemangku Kewajiban. Secara terus menerus dan konsisten melakukan Monitoring, Evaluasi, Supervisi dan Pelaporan. Dibangunnya dan berfungsinya fasilitas-fasilitas umum yang layak anak seperti, sekolah, puskesmas, Rumah sakit, tempat bermain dan rekreasi, Pasar, Swalayan dsb. Ketersediaan data dan sistem informasi anak yang terpilah dan berkelanjutan. Pemberdayaan Camat dan Kepala Desa/ Lurah. Kabupaten dan Kota yang mampu menjalankan pemerintahan dengan baik dan bersih dari bahaya laten.

Kata kunci : Anggaran, Pelayanan Publik, Desa.

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintah daerah, Kecamatan sebagai Perangkat Daerah memiliki peran penting dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Camat melaksanakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.

2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum.
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
5. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di kecamatan.
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan.
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

Pada perkembangan pemerintahan saat ini, yang menjadi perhatian utama adalah meningkatnya tuntutan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan yang lebih baik/tuntutan peningkatan pelayanan publik, termasuk pelayanan di kecamatan. Peraturan Menteri Dalam Negeri No.4 Tahun 2010 telah memberikan pedoman bagi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).

PATEN adalah penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan yang proses pengelolannya, mulai dengan permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen dilakukan di satu tempat. Satu tempat berarti cukup melalui satu meja atau loket pelayanan. Sistem ini memposisikan warga masyarakat hanya berhubungan dengan petugas meja/loket pelayanan di kecamatan.

Terkait dengan pelayanan terhadap masyarakat didalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Bab 1 Pasal 1 Ayat 7 tentang standar pelayanan merupakan tolak ukur yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan, dan acuan kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

Dengan demikian maka masyarakat akan mempunyai tuntutan yang lebih untuk mendapatkan pelayanan yang optimal demi kepuasan pelayanan yang di terima dari penyelenggara.

Namun pada kenyataan di lapangan masih di temukan beberapa aspek yang mempengaruhi penyelenggaraan pelayanan publik yang ada di kantor Kecamatan, penyelenggaraan pelayanan melalui Sistem PATEN, seperti : Surat Izin Tempat Usaha (SITU) skala kecil. Sedangkan Pelayanan Non-Perizinan meliputi surat keterangan tidak mampu, surat keterangan pindah dalam kabupaten, surat keterangan domisili, surat keterangan ahli waris, surat kuasa ahli waris, surat pengantar untuk dispensasi menikah, surat pengantar pembuatan kartu keluarga (KK), surat pengantar akta kematian, surat rekomendasi keramaian, hingga surat rekomendasi IMB dan perekaman KTP.

Dari beberapa jenis pelayanan administrasi tersebut tidak sepenuhnya di limpahkan kepada camat, pelayanan administrasi di kantor kecamatan dalam penyelenggaraannya masih di temui beberapa kendala dalam pelaksanaan pelayanannya yakni dari kurangnya pemahaman masyarakat terkait pelaksanaan PATEN dimana seringkali di temukan beberapa dari masyarakat yang dalam melaksanakan pelayanan administrasi dalam permohonannya masih terdapat kesalahan atau tidak lengkapnya berkas persyaratan yang di ajukan, hal tersebut di karenakan kurangnya partisipasi dari pihak penyelenggara PATEN pada kecamatan, kurangnya SDM tenaga kerja Kecamatan, dan kurangnya fasilitas-fasilitas seperti perangkat pendukung dalam memberikan pelayanan yang mendukung kinerja pegawai yang ada di kantor Kecamatan khususnya tugas pelayanan PATEN.

PATEN merupakan program yang digunakan untuk memudahkan dan mendekatkan pemerintah daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat, khususnya dalam bidang pelayanan publik. Pemerintah Kabupaten Sidoarjo menerapkan program PATEN di seluruh kecamatan yang ada. Kecamatan Sukodono menjadi pemenang dalam kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Provinsi Jawa Timur Tahun 2015 dan menjadi percontohan bagi daerah/wilayah lain.

Guna melaksanakan salah satu tugasnya dalam meningkatkan pelayanan publik tentunya Kecamatan membutuhkan anggaran yang cukup. Dalam arti lain, diperlukan penguatan anggaran bagi kecamatan dalam rangka peningkatan pelayanan publik. Terkait dengan hal ini Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo perlu melakukan sebuah kajian "**Penguatan Anggaran Kecamatan dalam rangka Peningkatan Pelayanan Publik**" untuk mengetahui kondisi kemampuan anggaran kecamatan yang telah berjalan (yang ada) dalam rangka pelayanan publik serta bagaimana penguatan anggaran kecamatan yang perlu dilakukan dalam rangka peningkatan pelayanan publik.

Tujuan

Kegiatan penyusunan Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik, bertujuan untuk:

1. Mengetahui kondisi existing anggaran Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo untuk pelayanan publik.
2. Mengetahui kebijakan penguatan anggaran kecamatan di Kabupaten Sidoarjo yang perlu dilakukan untuk peningkatan pelayanan publik.

METODOLOGI

Kajian ini dilakukan di wilayah Kabupaten Sidoarjo yaitu: Kecamatan Sidoarjo, Kecamatan Taman, Kecamatan Buduran, Kecamatan Krian, Kecamatan Jabon, Kecamatan Porong dan Kecamatan Sukodono, dan dilakukan selama 2 bulan. Penyusunan **Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik** Dengan menggunakan subyek data yang paling dapat di percaya (*valid*) dan terbaru (*update*) yang dimiliki daerah bersangkutan.

Jenis dan Sumber Data

Dalam penyusunan dokumen **Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik** Kabupaten Sidoarjo, data yang digunakan adalah data kuantitatif dan data kualitatif dengan pengumpulan data dilakukan dengan cara partisipatif.

Data kuantitatif diperoleh dari data-data sekunder yang akan di ambil dari instansi/ lembaga terkait (pemerintah) yang berhubungan dengan kajian ini, sedangkan data kualitatif di himpun dari data-data primer yang akan diperoleh dari para responden (pemerintah dan masyarakat), melalui serangkaian pertemuan-pertemuan diskusi partisipatif.

Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan dengan teknik:

1) Studi Pustaka.

Studi Pustaka merupakan teknik pengumpulan data yang berupaya mengidentifikasi kondisi umum maupun spesifik yang terkait dengan program penanggulangan kemiskinan dengan mempelajari catatan-catatan; dokumen-dokumen; dan literatur dari berbagai media baik cetak maupun elektronik. Di samping itu metode ini juga dilakukan untuk mempelajari landasan hukum dan teori-teori yang akan dijadikan landasan kajian dan mengumpulkan informasi serta referensi lainnya yang relevan.

2) Penyebaran Formulir Isian Data (*Check List*).

Metode ini dilakukan dalam rangka inventarisasi kebutuhan data dan isian data sekunder secara *time series* yang akan digunakan sebagai dasar dalam penyusunan dokumen ini. Pengumpulan data dilakukan dengan cara penyebaran formulir isian kepada Dinas/Instansi di Pemerintahan Kabupaten Sidoarjo maupun pemangku kepentingan lainnya.

3) Diskusi Kelompok Terfokus.

Diskusi kelompok terfokus dilakukan dengan tujuan untuk menggali dan mengetahui lebih mendalam hal-hal yang terkait dengan permasalahan dan potensi dalam penyusunan dokumen **Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik** Kabupaten Sidoarjo.

4) Dokumentasi.

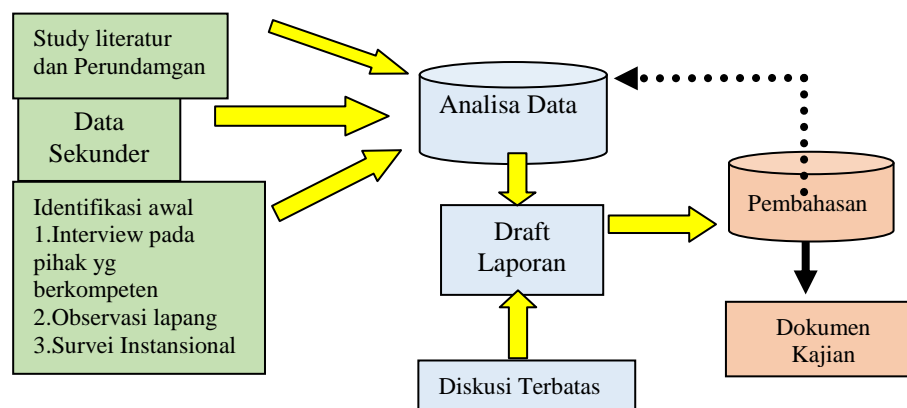
Dokumentasi merupakan metode pengumpulan data melalui pengumpulan bahan-bahan tertulis berupa buku-buku, data-data yang tersedia dan laporan-laporan yang relevan dengan obyek analisa untuk mendukung data yang sudah ada.

Metode Analisa Data.

Data-data yang telah diperoleh dari Dinas/Instansi (OPD-OPD) ter-kait di Kabupaten Sidoarjo, agar dapat diinterpretasikan maka terlebih dahulu dilakukan analisa data menggunakan *metode deskriptif* dengan pendekatan *analisis data sekunder*.

Tahapan Kegiatan

Penyusunan dokumen **Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik** Kabupaten Sidoarjo, dengan tahapan-tahapan sebagaimana berikut:



Gambar 1.

Tahapan Kegiatan Penyusunan dokumen Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik Kabupaten Sidoarjo

KONDISI UMUM KABUPATEN SIDOARJO

1. Demografi dan Pemerintahan

Kabupaten Sidoarjo yang merupakan salah satu kabupaten di Jawa Timur, mempunyai sistem pemerintahan yang sama dengan kabupaten/ kota lainnya. Unit pemerintahan yang dikoordinir oleh pemerintah kabupaten secara langsung adalah kecamatan-kecamatan. Masing-masing kecamatan terdiri dari beberapa desa/ kelurahan Kabupaten Sidoarjo terdiri dari 18 wilayah kecamatan terbagi menjadi 322 desa dan 31 kelurahan. Kecamatan Jabon dan Sedati dengan luas masing-masing 81,00 km² dan 79,43 km² merupakan kecamatan terluas di Sidoarjo, akan tetapi sebagian besar wilayahnya merupakan daerah tambak. Sedangkan 16 kecamatan lainnya memiliki luas rata-rata 34,61 Km².

Berdasarkan hasil registrasi penduduk yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sidoarjo, Jumlah penduduk berdasarkan laporan perkembangan penduduk bulan tahun 2016 mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu 2.222.996 jiwa, sedangkan tahun 2015 sejumlah 2.161.659 jiwa. Kecamatan yang memiliki jumlah penduduk terbanyak adalah Kecamatan Waru yaitu 242.004 jiwa, sekaligus mempunyai tingkat kepadatan penduduk yang paling tinggi dibandingkan dengan kecamatan lain. Sedangkan Kecamatan Jabon memiliki jumlah penduduk paling sedikit yaitu 61.013 jiwa dan sekaligus menjadi kecamatan dengan kepadatan terendah.

2. Jenis Jenis Pelayanan Di Ruang Pelayanan Admisnistrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) di tiap kecamatan Kabupaten Sidoarjo

Berdasarkan Peraraturan Menteri Dalam Negeri no.4 tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) dan berdasarkan Peraturan Bupati no. 10 tahun 2017 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Sidoarjo, maka Kabupaten Sidoarjo melaksanakan program PATEN sebagai peningkatan pelayanan kepada publik. Jenis-jenis pelayanan di ruang PATEN tiap kecamatan di Kabupaten Sidoarjo yaitu:

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Kartu Keluarga (KK)/ Entry Data Kependudukan
3. Surat Keterangan Tinggal Sementara (Domisili)
4. Surat Keterangan Pindah Tempat (Mutasi penduduk)
5. Surat Pengantar Penerbitan Surat Catatan Kepolisian (Surat Pengantar SKCK)
6. Surat Pengantar Ijin Keramaian
7. Surat Keterangan Waris
8. Surat Permohonan Pengumuman Perkawinan
9. Surat Pengantar Pengajuan Akte Kelahiran
10. Penerbitan dan Penandatanganan IMB Rumah Tinggal dibawah 200 m² (baru dan renovasi), selain bertingkat dan IMB awal Pembangunan perumahan.
11. Surat Pencari Kerja Kartu AK. I s/d V
12. Legalisir dokumen kependudukan (KTP, KK, AKTA Kelahiran/Kematian dll)

13. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

14. Surat Keterangan lain-lain.

3. Perubahan Anggaran Kecamatan

Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 6 Tahun 2017 tentang perubahan anggaran dan pendapatan belanja daerah tahun 2017, maka beberapa kecamatan di Kabupaten Sidoarjo mendapatkan perubahan anggaran pendapatan atau kenaikan anggaran dari pemerintah daerah Kabupaten Sidoarjo. Perubahan anggaran ini bertujuan untuk memperbaiki dan meningkatkan pelayanan publik kecamatan di Kabupaten Sidoarjo, yaitu untuk optimalisasi kinerja pelayanan publik yaitu Pelayanan Terpadu Kecamatan.

Dalam Kajian ini, ada 6 kecamatan yang di bahas mengenai pelayanan publik yang sudah dilaksanakan sebelum dan setelah adanya Perubahan Anggaran Kecamatan (PAK). Yaitu Kecamatan Taman, Krian, Sidoarjo, Buduran, Porong dan Jabon. Pada tahun 2015 Kecamatan Sukodono memenangkan lomba Pelayanan Terpadu kecamatan. Untuk itu kecamatan Sukodono bisa dijadikan pembanding atau percontohan Kecamatan lainnya di Kabupaten Sidoarjo.

Perbedaan Pelayanan Konvensional dengan PATEN tentunya ada perbedaan dalam kinerja pelayanannya, secara rinci dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1,
Perbedaan Pelayanan konvensional dengan PATEN

| Aspek | Pelayanan Konvensional | PATEN |
|------------------------|---|---|
| Ketersediaan Informasi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak ada informasi mengenai persyaratan, biaya dan waktu: sehingga warga cenderung mengeluarkan biaya lebih besar, dengan harapan cepat selesai. 2. Informasi biasanya disampaikan langsung oleh pegawai kecamatan kepada warga yang sedang mengurus pelayanan. 3. Camat sulit mengontrol biaya pelayanan yang diterima pegawainya. 4. Dapat menjebak camat dengan tuduhan “kutipan liar”. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia informasi mengenai jenis pelayanan, waktu, biaya dan prosedur untuk memperoleh pelayanan; 2. Ada sosialisasi mengenai penyelenggaraan pelayanan publik. Penerimaan biaya pelayanan dapat dipantau secara langsung, karena pembayaran dicatat secara transparan dan akuintabel. 3. Memberikan kepastian kepada camat dalam menjalankan pelayanan publik. |
| Database | Tidak ada system database mengenai pelayanan | Dilengkapi dengan database pelayanan yang dikelola dan diperbarui terus menerus |

| | | |
|-------------------|---|--|
| Partisipasi warga | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak adanya partisipasi warga. 2. Warga hanya menerima proses pelayanan publik apa adanya. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Warga dapat mengakses informasi pelayanan, sehingga lebih mudah memberikan masukan untuk perbaikan pelayanan. 2. Warga dapat menyampaikan pengaduan bila pelayanan yang diterimanya tidak sesuai dengan standar yang telah ditentukan. |
|-------------------|---|--|

Sumber: Buku Kebijakan PATEN, Dirjen Pemerintahan Umum Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia

ANALISA DAN PEMBAHASAN

Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Kecamatan

1. Kecamatan Krian

Kecamatan Krian adalah kecamatan di Kabupaten Sidoarjo yang terdiri dari 19 desa dan 3 kelurahan. Luas wilayahnya yaitu 32,500 km² dengan jumlah penduduk sebanyak 134.923 jiwa, kepadatan penduduk 4.151,43 km², angka yang cukup besar kepadatan penduduknya dan terletak cukup jauh dari Kabupaten Sidoarjo.

Dari Laporan Perubahan Anggaran Kecamatan Krian, bahwa ada kenaikan anggaran untuk tahun 2017 yaitu sebesar Rp. 1.056.729.000,00. Perincian perubahan PAK, banyak digunakan untuk peningkatan kualitas SDM dengan rapat koordinasi dan peningkatan fasilitas gedung yang di gunakan untuk pelayanan publik, juga untuk peningkatan kepuasan pelayanan dokumen administrasi masyarakat di kecamatan, sampai ke tingkat kelurahan.

Selain Laporan Perubahan Anggaran Kecamatan, ada hasil kuisisioner yang diisi oleh perangkat kecamatan, yaitu mengenai tingkat pelayanan publik dan kondisi fasilitas yang digunakan untuk pelayanan publik.

Tabel 2,

Kondisi Fasilitas Pelayanan Publik Kecamatan Krian (Hasil Survey)

| 1. Dimensi kepatuhan Terhadap Peraturan | | | |
|---|---|-----------|--|
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Visi dan Misi PATEN | Ada | |
| 2 | Ketersedian system, prosedur kerja, SDM dan jumlah dan tingkat kompetensi yang sesuai | Ada | Surat edaran camat ke desa tentang PATEN |
| 3 | Evaluasi PATEN | Ada | Dilakukan Bersama dengan Rapat Staf dan dituangkan dalam notulen rapat |
| 4 | Alokasi pembiayaan PATEN | Ada | |
| 5 | Pelaporan rutin kepada Bupati termasuk penyetoran dana ke Kas Da secara tertib | Tidak ada | |
| 6 | Program pengembangan SDM dalam program PATEN | Tidak ada | |
| 2. Dimensi Sarana dan Prasarana | | | |
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Kondisi ruang pelayanan | Ada | Meja, alat tulis kantor, Kotak/saran pengaduan, brosur dari Kecamatan |
| 2 | Kondisi Ruang tunggu | Tidak ada | 6 set kursi tunggu tamu, akses computer tamu, tempat cuci tangan |

Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik Kabupaten Sidoarjo (Hary Sastryawanto)

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|---|
| | | Ada | Televisi, Ruangan AC, alat tulis di meja pelayanan |
| 3 | Kondisi ruang operator | Ada | Ruang AC, server, computer KTP, KK, Suket, Printer, Cermin, Backround foto merah biru, tempat duduk tamu |
| 4 | Kondisi keindahan dan kebersihan ruang pelayanan | Ada | Pengecatan, pot bunga, ornamen untuk keyamanan tamu, petugas kebersihan, penataan ruang |
| 5 | Kondisi ruang pelayanan pengaduan | Ada | Menjadi satu dengan pelayanan, disediakan kotak saran/ pengaduan, dipasang No. Telp, email yaitu: Telp. 085736349953 Email: kec,krian@gmail.com |
| 6 | Kondisi sekitar gedung pelayanan dan tempat parker | Ada | Pintu kaca berbingkai stainless steel, pot 2x bunga, tersedia parkir motor, mobil parkir di halaman pendopo, CCTV |
| 7 | Fasilitas TIK, ketersediaan computer dan printer untuk pelayanan | Ada dalam kondisi baik | Computer: server, KTP/ KK, layanan masyarakat, printer, camera digital, scanner |
| 8 | Penggunaan SIM PATEN, Hotspot, Plasma Tauchscreen, genset | Tidak ada | |
| | | Ada | *Recovery system KTP/ KK dll terbackup otomatis periodic di server DUKcapil *Dilakukan backup manual oleh petugas di hardisk non system |
| 9 | Kondisi fasilitas keamanan Kantor | Ada | Pasang teralis, perbarui kabel listrik, piket personil SatpoPP bersamaan piket kantor |
| 10 | Fasilitas pendukung | Tidak ada | Tersedia pemadam kebakaran yang sudah di cek ulang |
| | | Ada | Kendaraan operasional (motor) |
| | | Ada | Biaya operasional 3 tahun terakhir keseluruhan Rp 331.828.000,00 |
| 11 | Pemeliharaan gedung 3 tahun terakhir dan TIK | Ada Ada | Gedung : Rp 487.616.000,00 TIK : Rp 50.744.000,00 |
| 12 | Pengarsipan | Ada | Ada di masing-masing KASI Subag |
| 3. Dimensi Tata Kelola | | | |
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Kesesuaian SOP dengan praktek | Sesuai | Pelayanan kepada masyarakat selalu disesuaikan SOP |
| 2 | Tingkat ketaatan terhadap batas waktu pelayanan | 90% | Sejauh ini belum ada pengaduan warga terkait keterlambatan pelayanan di Loker PATEN Kec. Krian |
| 3 | Transparansi biaya | Tidak ada biaya | |
| 4 | Pelaporan secara rutin ke Pemkab | Ada | Kec. Krian membuat pelaporan secara rutin setiap bulan |
| 5 | Dokumentasi pengarsipan | Ada | Arsip yang masih aktif dan tidak aktif di tempatkan di ruang arsip Kec. Krian |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| 6 | Inovasi pelaksanaan PATEN | Ada | Sesuai petunjuk Teknis PATEN, inovasi kepada ke pembenahn fisik, pengaktifan email |
| 7 | Sistem Pengaduan langsung atau tak langsung | Ada | Langsung lewat Kotak pengaduan dan SMS dan Tak langsung via email |
| 8 | IKM (survey kepuasan pelanggan secara rutin | Ada | Dilakukan bulan Oktober – Nopember 2016, 76% puas |

2. Kecamatan Buduran

Kecamatan Buduran merupakan kecamatan di Kabupaten Sidoarjo yang terdiri dari 15 desa, 85 RW dan 372 RT. Luas wilayahnya yaitu 41,025 km² dengan jumlah penduduk sebanyak 104.039 jiwa, dengan angka kepadatan penduduk 2.535,68 km² dan terletak cukup dekat dari Kabupaten Sidoarjo.

Dari Laporan Perubahan Anggaran Kecamatan Buduran, bahwa ada kenaikan anggaran untuk tahun 2017 yaitu sebesar Rp.528.600.000,00. Perincian perubahan PAK nya banyak digunakan untuk peningkatan kualitas SDM dengan rapat koordinasi dan peningkatan fasilitas gedung yang di gunakan untuk pelayanan publik, juga untuk peningkatan kepuasan pelayanan dokumen administrasi masyarakat di kecamatan. Selain itu perubahan anggaran dilakukan pada keperluan rehab rumah jabatan dan pengadaan meubel, juga untuk memfasilitasi Bansos dan Baksos.

Selain Laporan Perubahan Anggaran Kecamatan, ada hasil kuisioner yang diisi oleh perangkat kecamatan, yaitu mengenai tingkat pelayanan publik dan kondisi fasilitas yang digunakan untuk pelayanan publik.

Tabel 3,

Kondisi Fasilitas Pelayanan Publik Kecamatan Buduran (Hasil Survey)

| 1. Dimensi kepatuhan Terhadap Peraturan | | | |
|---|---|-----------|---|
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Visi dan Misi PATEN | Ada | SK tentang pelaksanaan PATEN di Kec. Buduran |
| 2 | Ketersedian system, prosedur kerja, SDM dan jumlah dan tingkat kompetensi yang sesuai | Ada | Surat tugas dan Surat edaran camat ke desa tentang PATEN |
| 3 | Ketersediaan SDM dan jumlah tingkat kompetensi yang sesuai | Belum ada | |
| 3 | Evaluasi PATEN | Ada | Dilakukan Bersama dengan Rapat Staf dan dituangkan dalam notulen rapat |
| 4 | Alokasi pembiayaan PATEN | Ada | Rp. 285.731.250,00 (masuk dalam program pelayanan umum) |
| 5 | Pelaporan rutin kepada Bupati termasuk penyeteroran dana ke Kas Da secara tertib | Ada | |
| 6 | Program pengembangan SDM dalam program PATEN | Ada | Pengembangan SDM pada peningkat ketrampilan operator, posting email, dan pembentukan watak/ sikap/ perilaku petugas loket dalam pelayanan |
| 2. Dimensi Sarana da Prasarana | | | |
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |

Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan
Publik Kabupaten Sidoarjo (Hary Sastryawanto)

| | | | |
|----|--|------------------------|--|
| 1 | Kondisi ruang pelayanan | Ada | Meja, alat tulis kantor, Kotak/saran pengaduan, brosur dari Kecamatan, 6 set kursi tunggu tamu |
| 2 | Kondisi Ruang tunggu | Tidak ada | Akses computer tamu, tempat cuci tangan |
| | | Ada | Televisi, Ruangan AC, alat tulis di meja pelayanan |
| 3 | Kondisi ruang operator | Ada | Ruang AC, server, computer KTP, KK, Suket, Printer, Cermin, Background foto merah biru, tempat duduk tamu |
| 4 | Kondisi keindahan dan kebersihan ruang pelayanan | Ada | Pengecatan, pot bunga, tamu, petugas kebersihan, penataan ruang |
| 5 | Kondisi ruang pelayanan pengaduan | Ada | Menjadi satu dengan pelayanan, disediakan kotak saran/pengaduan, dipasang No. Telp yaitu: Telp. 997.003.43 Email: - website: - |
| 6 | Kondisi sekitar gedung pelayanan dan tempat parkir | Ada | Pintu kaca berbingkai stainless steel, pot2x bunga, tersedia parkir motor, mobil parkir di halaman pendopo, CCTV |
| 7 | Fasilitas TIK, ketersediaan computer dan printer untuk pelayanan | Ada dalam kondisi baik | Computer: server, KTP/ KK, layanan masyarakat, printer, camera digital, scanner |
| 8 | Penggunaan SIM PATEN | Ada | (2) orang yaitu: Sdr Khozim dan Sdr Sommad |
| | | Ada | *Recovery system KTP/ KK dll terbackup otomatis periodic di server DUKcapil *Dilakukan backup manual oleh petugas di hardisk non system |
| 9 | Ketersediaan Hotspot | Ada | Hotspot dari jaringan Pemkab (dipasword) |
| | | Tidak ada | Hotspot dari PNPM mandiri(tanpa password) |
| 10 | Ketersediaan perangkat Plasma Tauchscreen, genset | Tidak ada | Tatacara pelayanan dan video pembangunan dalam bentuk screen server |
| 9 | Kondisi fasilitas keamanan Kantor | Ada | Perbarui kabel listrik, piket personil SatpoPP bersamaan piket kantor |
| 10 | Fasilitas pendukung | Tidak ada | Tersedia pemadam kebakaran yang sudah di cek ulang |
| | | Ada | Kendaraan operasional (motor) |
| | | Ada | Biaya operasional 3 tahun terakhir keseluruhan Rp 667.194.442,00 |
| 11 | Pemeliharaan gedung 3 tahun terakhir dan TIK | Ada Ada | Gedung : Rp 130.210.000,00 TIK : Rp 101.000.000,00 |
| 12 | Pengarsipan | Ada | Arsip dinamis aktif di ruang lain dalam gedung PATEN Arsip in aktif di ruang arsip |

| | | kantor Kecamatan | |
|------------------------|---|------------------|--|
| 3. Dimensi Tata Kelola | | | |
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Kesesuaian SOP dengan praktek | Sesuai | Pelayanan kepada masyarakat selalu disesuaikan SOP |
| 2 | Tingkat ketaatan terhadap batas waktu pelayanan | 80% | Sejauh ini belum ada pengaduan warga terkait keterlambatan pelayanan di Loker PATEN Kec. Buduran |
| 3 | Transparansi biaya | Tidak ada biaya | PATEN Kec. Buduran tidak mengenakan biaya |
| 4 | Pelaporan secara rutin ke Pemkab | Ada | Kec. Buduran membuat pelaporan secara rutin setiap bulan |
| 5 | Dokumentasi pengarsipan | Ada | Arsip yang masih aktif dan tidak aktif di tempatkan di ruang arsip Kec. Buduran |
| 6 | Inovasi pelaksanaan PATEN | Ada | Sesuai petunjuk Teknis PATEN, inovasi kepada ke pembenahn fisik, pengaktifan email |
| 7 | Sistem Pengaduan langsung atau tak langsung | Ada | Langsung lewat Kotak pengaduan dan SMS dan Tak langsung via email |
| 8 | IKM (survey kepuasan pelanggan secara rutin | Ada | Dilakukan dalam 2 bulan, 82,32 % masyarakat puas |

3. Kecamatan Sukodono

Kecamatan Sukodono, kecamatan ini terletak tidak jauh dari Kabupaten Sidoarjo. Terdiri dari 19 desa. Luas wilayahnya yaitu 32,68 km² dengan jumlah penduduk sebanyak 127.428 jiwa, dengan angka kepadatan penduduk 3.899,27 km². Pada tahun 2015 Kecamatan Sukodono menjadi salah satu pemenang dalam kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Propinsi Jawa Timur. Dan menjadi percontohan, banyak inovasi-inovasi yang sudah dilakukan oleh Kecamatan Sukodono. Seperti inovasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang telah diterapkannya.

Melalui inovasi tersebut memudahkan masyarakat mendapatkan pelayanan yang prima dari Kecamatan Sukodono. Dengan begitu indikator meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat dapat terwujud.

Dari Laporan Perubahan Anggaran Kecamatan Sukodono, bahwa tidak ada kenaikan anggaran untuk tahun 2017. Tetapi Kecamatan Sukodono tetap mengadakan Perubahan Anggaran Kecamatan untuk menyesuaikan kebutuhan pelayanan masyarakat sesuai porsinya. Perincian perubahan PAK nya banyak digunakan untuk peningkatan kualitas pelayanan publik mulai dari pemeliharaan gedung sampai kelengkapan pelayanan administrasi, peningkatan kualitas SDM dengan rapat koordinasi, juga untuk peningkatan kepuasan pelayanan dokumen administrasi masyarakat di kecamatan.

Selain Laporan Perubahan Anggaran Kecamatan, ada hasil kuisioner yang diisi oleh perangkat kecamatan, yaitu mengenai tingkat pelayanan publik dan kondisi fasilitas yang digunakan untuk pelayanan publik.

Tabel 4,

Kondisi Fasilitas Pelayanan Publik Kecamatan Sukodono (Hasil Survey)

Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan
Publik Kabupaten Sidoarjo (Hary Sastryawanto)

| 1. Dimensi kepatuhan Terhadap Peraturan | | | |
|---|--|------------------------|--|
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Visi dan Misi PATEN | Ada | SK tentang pelaksanaan PATEN di Kec. Sukodono |
| 2 | Ketersediaan system, prosedur kerja, SDM dan jumlah dan tingkat kompetensi yang sesuai | Ada | Surat tugas dan Surat edaran camat ke desa tentang PATEN |
| 3 | Ketersediaan SDM dan jumlah tingkat kompetensi yang sesuai | Ada | SK Camat No:1 tgl 25 Maret 2013 tentang Tim Pelaksanaan PATEN Kecamatan Sukodono |
| 3 | Evaluasi PATEN | Ada | Dilakukan Bersama dengan Rapat Staf dan dituangkan dalam notulen rapat |
| 4 | Alokasi pembiayaan PATEN | Ada | Rp. 100.000.000 (untuk renovasi ruangan PATEN) |
| 5 | Pelaporan rutin kepada Bupati termasuk penyetoran dana ke Kas Da secara tertib | Ada | Laporan Evaluasi pelaksanaan PATEN tahun 2016 & 2017 Laporan rutin PATEN mulai 2009 Dana Kas Da ada yang setor bendahara Penerimaan |
| 6 | Program pengembangan SDM dalam program PATEN | Ada | Pengembangan SDM pada peningkatan ketrampilan operator, posting email, dan pembentukan watak/ sikap/ perilaku petugas loket dalam pelayanan |
| 2. Dimensi Sarana dan Prasarana | | | |
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Kondisi ruang pelayanan | Ada | 6 set kursi tunggu sofa, meja pelayanan, alat tulis kantor, Kotak/ saran pengaduan, brosur dari Kecamatan, 6 set kursi tunggu tamu |
| 2 | Kondisi Ruang tunggu | Ada | Akses computer tamu, tempat cuci tangan |
| | | Ada | Televisi, Ruangan AC, alat tulis di meja pelayanan |
| 3 | Kondisi ruang operator | Ada | Ruang AC, server, computer KTP, KK, Suket, Printer, Cermin, Background foto merah biru, tempat duduk tamu |
| 4 | Kondisi keindahan dan kebersihan ruang pelayanan | Ada | Pengecatan, pot bunga, tamu, petugas kebersihan dan penataan ruang hari senin s/d minggu |
| 5 | Kondisi ruang pelayanan pengaduan | Ada | Menjadi satu dengan pelayanan, disediakan kotak saran/ pengaduan, dipasang No. Telp yaitu: Telp. 0822.4440.1064 website: -sukodono.10 email:sukodono_sidoarjokab.go.id |
| 6 | Kondisi sekitar gedung pelayanan dan tempat parkir | Ada | Pintu kaca berbingkai stainless steel, pot2x bunga, tersedia parkir motor, mobil parkir di halaman pendopo, CCTV Parkir disediakan khusus untuk tamu, sedangkan untuk karyawan diparkir di beranda aula |
| 7 | Fasilitas TIK, ketersediaan computer dan printer untuk pelayanan | Ada dalam kondisi baik | Computer: server, KTP/ KK, layanan masyarakat, printer, camera digital, scanner |
| 8 | Penggunaan SIM PATEN | Ada | (1) orang yaitu: Sdri Winda W |
| 9 | Ketersediaan Hotspot | Ada | Hotspot dari jaringan Pemkab (dipasword) |

Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik Kabupaten Sidoarjo (Hary Sastryawanto)

| | | | |
|-------------------------------|---|--|--|
| | | Ada | Hotspot pengadaan dari Kec. Sukodono tanpa password untuk pemohon |
| 10 | Ketersediaan perangkat Plasma Tauchscreen, genset | Ada | Tatacara pelayanan dan video pembangunan dalam bentuk screen server |
| 9 | Kondisi fasilitas keamanan Kantor | Ada | Pengamanan manual dengan pasang teralis pintu/ jendela, Perbarui kabel listrik, piket personil Satpol PP bersamaan piket kantor |
| 10 | Fasilitas pendukung | Ada | Tersedia pemadam kebakaran yang sudah di cek ulang |
| | | Ada | Kendaraan operasional (motor) |
| | | Ada | Biaya operasional 3 tahun terakhir keseluruhan Rp 1.000.000.000,00 |
| 11 | Pemeliharaan gedung 3 tahun terakhir dan TIK | Ada Ada | Gedung : Rp 400.000.000,00 TIK : Rp 45.000.000,00 |
| 12 | Pengarsipan | Ada | Arsip dinamis aktif di ruang pelayanan dalam gedung PATEN Arsip in aktif di ruang arsip kantor Kecamatan |
| 3. Dimensi Tata Kelola | | | |
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Kesesuaian SOP dengan praktek | Sesuai | Pelayanan kepada masyarakat selalu disesuaikan SOP |
| 2 | Tingkat ketaatan terhadap batas waktu pelayanan | 95% | Sejauh ini belum ada pengaduan warga terkait keterlambatan pelayanan di Loker PATEN Kec. Sukodono |
| 3 | Transparansi biaya | Sudah dilakukan Tidak ada biaya | Kecamatan telah membuat edaran ke Desa tentang biaya pelayanan di PATEN kecamatan sesuai dengan peraturan PATEN Kec. Sukodono tidak mengenakan biaya |
| 4 | Pelaporan secara rutin ke Pemkab | Ada | Kec. Buduran membuat pelaporan secara rutin setiap bulan |
| 5 | Dokumentasi pengarsipan | Ada | Arsip yang masih aktif dan tidak aktif di tempatkan di ruang arsip Kec. Sukodono |
| 6 | Inovasi pelaksanaan PATEN | Ada | Sesuai petunjuk Teknis PATEN, inovasi kepada ke pembenahan fisik, pengaktifan email, pengaktifan social media, pembangunan hotspot area |
| 7 | Sistem Pengaduan langsung atau tak langsung | Ada | Langsung lewat Kotak pengaduan dan SMS dan Tak langsung via email dan website |
| 8 | IKM (survey kepuasan pelanggan secara rutin | Ada | Dilakukan bulan Oktober-Nopember dengan hasil 80,21% masyarakat puas |

4. Kecamatan Porong

Kecamatan Porong, kecamatan ini terletak di perbatasan Kabupaten Sidoarjo dengan Kabupaten. Terdiri dari 15 desa dan 4 kelurahan, 64 RW dan 282 RT. Luas wilayahnya yaitu 29,82 km² dengan jumlah penduduk sebanyak 88.191 jiwa, dengan angka kepadatan penduduk 2.957,44 km². Termasuk kecamatan di Kabupaten Sidoarjo yang mempunyai penduduk sedikit. Untuk pelaksanaan PATEN di Kecamatan Porong juga sudah ada inovasi-inovasi yang sudah dilakukan. Seperti inovasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang telah diterapkannya.

Melalui inovasi tersebut memudahkan masyarakat mendapatkan pelayanan yang prima dari Kecamatan Porong. Dengan begitu indikator meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat dapat terwujud.

Dari Laporan Perubahan Anggaran Kecamatan Porong, bahwa ada kenaikan anggaran untuk tahun 2017, yaitu sebesar Rp.944.000.000,00. Kecamatan Porong mengadakan Perubahan Anggaran Kecamatan untuk memenuhi dan memperbaiki pelayanan publik. Perincian perubahan PAK nya banyak digunakan untuk peningkatan kualitas pelayanan publik mulai dari pemeliharaan gedung sampai kelengkapan pelayanan administrasi, peningkatan kualitas SDM dengan rapat koordinasi, juga untuk peningkatan kepuasan pelayanan dokumen administrasi masyarakat di kecamatan. Juga untuk penyelenggaraan operasional di beberapa kelurahan dan pembangunan perekonomian dan seksi pembangunan fisik.

Selain Laporan Perubahan Anggaran Kecamatan, ada hasil kuisisioner yang diisi oleh perangkat kecamatan, yaitu mengenai tingkat pelayanan publik dan kondisi fasilitas yang digunakan untuk pelayanan publik.

Tabel 5,

Kondisi Fasilitas Pelayanan Publik Kecamatan Porong (Hasil Survey)

| 1. Dimensi kepatuhan Terhadap Peraturan | | | |
|---|--|-----------|---|
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Visi dan Misi PATEN | Tidak ada | SK tentang pelaksanaan PATEN di Kec. Porong |
| 2 | Ketersediaan system, prosedur kerja, SDM dan jumlah dan tingkat kompetensi yang sesuai | Tidak ada | Surat tugas dan Surat edaran camat ke desa tentang PATEN |
| 3 | Ketersediaan SDM dan jumlah tingkat kompetensi yang sesuai | Tidak ada | |
| 3 | Evaluasi PATEN | Tidak ada | Dilakukan Bersama dengan Rapat Staf dan dituangkan dalam notulen rapat |
| 4 | Alokasi pembiayaan PATEN | Tidak ada | Rp..... |
| 5 | Pelaporan rutin kepada Bupati termasuk penyetoran dana ke Kas Da secara tertib | Tidak ada | |
| 6 | Program pengembangan SDM dalam program PATEN | Tidak ada | Pengembangan SDM pada peningkatan ketrampilan operator, posting email, dan pembentukan watak/ sikap/ perilaku petugas loket dalam pelayanan |
| 2. Dimensi Sarana dan Prasarana | | | |
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Kondisi ruang pelayanan | Ada | Meja, alat tulis kantor, Kotak/ saran pengaduan, brosur dari Kecamatan, 6 set kursi tunggu tamu |
| 2 | Kondisi Ruang tunggu | Tidak ada | Akses computer tamu, tempat cuci tangan |
| | | Ada | Televisi, Ruangan AC, alat tulis di meja pelayanan |
| 3 | Kondisi ruang operator | Ada | Ruang AC, server, computer KTP, KK, Suket, Printer, Cermin, Background foto merah biru, tempat duduk tamu |
| 4 | Kondisi keindahan dan kebersihan ruang | Ada | Pengecatan, pot bunga, petugas |

Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik Kabupaten Sidoarjo (Hary Sastryawanto)

| | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|---|
| | pelayanan | | kebersihan, penataan ruang operator 1 bulan sekali |
| 5 | Kondisi ruang pelayanan pengaduan | Ada | Menjadi satu dengan pelayanan, disediakan kotak saran/ pengaduan, dipasang No. Telp yaitu: Telp. (0343)851343 Email: kecamatanporong@gmail.com website: porong.sidoarjokab.go.id |
| 6 | Kondisi sekitar gedung pelayanan dan tempat parker | Ada CCTV belum ada | Pintu kaca berbingkai stainless steel, pot2x bunga, tersedia parkir motor, mobil parkir di halaman pendopo, CCTV |
| 7 | Fasilitas TIK, ketersediaan computer dan printer untuk pelayanan | ada kondisi baik | Computer: server, KTP/ KK, layanan masyarakat, printer, camera digital, scanner |
| 8 | Penggunaan SIM PATEN | Tidak Ada | |
| | | Tidak Ada | *Recovery system KTP/ KK dll terbackup otomatis periodic di server DUKcapil *Dilakukan backup manual oleh petugas di hardisk non system |
| 9 | Ketersediaan Hotspot | Tidak Ada | Hotspot dari jaringan Pemkab (dipasword) |
| | | Tidak ada | Hotspot dari PNPM mandiri(tanpa password) |
| 10 | Ketersediaan perangkat Plasma Tauchscreen, genset | Tidak ada | Tatacara pelayanan dan video pembangunan dalam bentuk screen server |
| 9 | Kondisi fasilitas keamanan Kantor | Ada | Perbarui kabel listrik, piket personil SatpoPP bersamaan piket kantor |
| 10 | Fasilitas pendukung | Tidak ada | Tersedia pemadam kebakaran yang sudah di cek ulang |
| | | Tidak Ada | Kendaraan operasional (motor) |
| | | - | Biaya operasional 3 tahun terakhir keseluruhan Rp |
| 11 | Pemeliharaan gedung 3 tahun terakhir dan TIK | - | Gedung : Rp TIK : Rp |
| 12 | Pengarsipan | Ada | Arsip dinamis aktif di ruang lain dalam gedung PATEN Arsip in aktif di ruang arsip kantor Kecamatan |
| 3. Dimensi Tata Kelola | | | |
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Kesesuaian SOP dengan praktek | Sesuai | Pelayanan kepada masyarakat selalu disesuaikan SOP |
| 2 | Tingkat ketaatan terhadap batas waktu pelayanan | - | Sejauh ini belum ada pengaduan warga terkait keterlambatan pelayanan di Loker PATEN Kec. Porong |
| 3 | Transparansi biaya | Tidak ada biaya | PATEN Kec. Porong tidak mengenakan biaya |
| 4 | Pelaporan secara rutin ke Pemkab | Belum ada | Kec. Porong membuat pelaporan |

Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik Kabupaten Sidoarjo (Hary Sastryawanto)

| | | | |
|---|--|-----|--|
| | | | secara rutin setiap bulan |
| 5 | Dokumentasi pengarsipan | Ada | Arsip yang masih aktif dan tidak aktif di tempatkan di ruang arsip Kec. Porong |
| 6 | Inovasi pelaksanaan PATEN | Ada | Sesuai petunjuk Teknis PATEN, inovasi kepada ke pembenahn fisik, pengaktifan email |
| 7 | Sistem Pengaduan langsung atau tak langsung | - | Langsung lewat Kotak pengaduan dan SMS dan Tak langsung via email |
| 8 | IKM (survey kepuasan pelanggan secara rutin) | - | Dilakukan dalambulan,% masyarakat puas |

5. Kecamatan Jabon

Kecamatan Jabon merupakan kecamatan di Kabupaten Sidoarjo yang terdiri dari 15 desa, 89 RW dan 256 RT. Luas wilayahnya yaitu 81,00 km² dengan jumlah penduduk sebanyak 61.013 jiwa, dengan angka kepadatan penduduk 753,25 km² dan terletak cukup jauh dari Kabupaten Sidoarjo. Laporan Perubahan Anggaran Kecamatan (PAK) belum di dapatkan, tetapi dari hasil survey mengenai pelaksanaan PATEN dapat di lihat pada tabel berikut:

Tabel 6,

Kondisi Fasilitas Pelayanan Publik Kecamatan Jabon (Hasil Survey)

| 1. Dimensi kepatuhan Terhadap Peraturan | | | |
|---|--|-----------|---|
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Visi dan Misi PATEN | Ada | SK tentang pelaksanaan PATEN di Kec. Jabon |
| 2 | Ketersediaan system, prosedur kerja, SDM dan jumlah dan tingkat kompetensi yang sesuai | Ada | Surat tugas dan Surat edaran camat ke desa tentang PATEN |
| 3 | Ketersediaan SDM dan jumlah tingkat kompetensi yang sesuai | Tidak ada | |
| 3 | Evaluasi PATEN | Tidak ada | Dilakukan Bersama dengan Rapat Staf dan dituangkan dalam notulen rapat |
| 4 | Alokasi pembiayaan PATEN | Tidak ada | Rp..... |
| 5 | Pelaporan rutin kepada Bupati termasuk penyetoran dana ke Kas Da secara tertib | Tidak ada | |
| 6 | Program pengembangan SDM dalam program PATEN | Tidak ada | Pengembangan SDM pada peningkatan ketrampilan operator, posting email, dan pembentukan watak/ sikap/ perilaku petugas loket dalam pelayanan |
| 2. Dimensi Sarana dan Prasarana | | | |
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Kondisi ruang pelayanan | Ada | Meja, alat tulis kantor, Kotak/ saran pengaduan, brosur dari Kecamatan, 6 set kursi tunggu tamu |
| 2 | Kondisi Ruang tunggu | Tidak ada | Akses computer tamu, tempat cuci tangan |
| | | Ada | Televisi, Ruangan AC, alat tulis di meja pelayanan |
| 3 | Kondisi ruang operator | Ada | Ruang AC, server, computer KTP, KK, Suket, Printer, Cermin, |

Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik Kabupaten Sidoarjo (Hary Sastryawanto)

| | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|--|
| | | | Backround foto merah biru, tempat duduk tamu |
| 4 | Kondisi keindahan dan kebersihan ruang pelayanan | Tidak Ada | Pengecatan, pot bunga, petugas kebersihan, penataan ruang operator |
| 5 | Kondisi ruang pelayanan pengaduan | Ada | Menjadi satu dengan pelayanan, disediakan kotak saran/ pengaduan, dipasang No. Telp yaitu: Telp. (0343)852088 Email: kecamatanjabon01@gmail.com website: - |
| 6 | Kondisi sekitar gedung pelayanan dan tempat parker | Ada CCTV belum ada | Pintu kaca berbingkai stainlis steel, pot2x bunga, tersedia parkir motor, mobil parkir di halaman pendopo, CCTV |
| 7 | Fasilitas TIK, ketersediaan computer dan printer untuk pelayanan | ada kondisi baik | Computer: server, KTP/ KK, layanan masyarakat, printer, camera digital, scanner |
| 8 | Penggunaan SIM PATEN | Tidak Ada | |
| | | Tidak Ada | *Recovery system KTP/ KK dll terbackup otomatis periodic di server DUKcapil *Dilakukan backup manual oleh petugas di hardisk non system |
| 9 | Ketersediaan Hotspot | Tidak Ada | Hotspot dari jaringan Pemkab (dipasword) |
| | | Tidak ada | Hotspot dari PNPM mandiri(tanpa password) |
| 10 | Ketersediaan perangkat Plasma Tauchscreen, genset | Tidak ada | Tatacara pelayanan dan video pembangunan dalam bentuk screen server |
| 9 | Kondisi fasilitas keamanan Kantor | Ada | Pengamanan Manual dengan memasang teralis pintu, Perbarui kabel listrik, piket personil Satpol PP bersamaan piket kantor |
| 10 | Fasilitas pendukung | Ada | Tersedia pemadam kebakaran yang sudah di cek ulang |
| | | Tidak Ada | Kendaraan operasional (motor) |
| | | - | Biaya operasional 3 tahun terakhir keseluruhan Rp |
| 11 | Pemeliharaan gedung 3 tahun terakhir dan TIK | - | Gedung : Rp TIK : Rp |
| 12 | Pengarsipan | Ada | Arsip dinamis aktif di ruang lain dalam gedung PATEN Arsip in aktif di ruang arsip kantor Kecamatan |
| 3. Dimensi Tata Kelola | | | |
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Kesesuaian SOP dengan praktek | Sesuai | Pelayanan kepada masyarakat selalu disesuaikan SOP |
| 2 | Tingkat ketaatan terhadap batas waktu pelayanan | - | Sejauh ini belum ada pengaduan warga terkait keterlambatan pelayanan di Loker PATEN Kec. Jabon |

Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik Kabupaten Sidoarjo (Hary Sastryawanto)

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| 3 | Transparansi biaya | Tidak ada biaya | PATEN Kec. Jabon tidak mengenakan biaya |
| 4 | Pelaporan secara rutin ke Pemkab | Belum ada | Kec. Jabon membuat pelaporan secara rutin setiap bulan |
| 5 | Dokumentasi pengarsipan | Ada | Arsip yang masih aktif dan tidak aktif di tempatkan di ruang arsip Kec. Jabon |
| 6 | Inovasi pelaksanaan PATEN | Ada | Sesuai petunjuk Teknis PATEN, inovasi kepada ke pembenahn fisik, pengaktifan email |
| 7 | Sistem Pengaduan langsung atau tak langsung | - | Langsung lewat Kotak pengaduan |
| 8 | IKM (survey kepuasan pelanggan secara rutin) | Sedang berjalan | Dilakukan dalam ... bulan,% masyarakat puas |

6. Kecamatan Taman

Kecamatan Taman adalah kecamatan di Kabupaten Sidoarjo yang terdiri dari 16 desa dan 8 kelurahan 167 RW dan 784 RT. Luas wilayahnya yaitu 31,54 km² dengan jumlah penduduk sebanyak 134.923 jiwa, kepadatan penduduk 7.401,90 km², angka yang cukup besar kepadatan penduduknya dan terletak lumayan jauh dari Kabupaten Sidoarjo. Laporan Perubahan Anggaran Kegiatan Kecamatan (PAK) Kecamatan Taman belum didapatkan, tetapi ada hasil survey mengenai kondisi dan fasilitas pelayanan publik Kecamatan Taman:

Tabel 7,

Kondisi Fasilitas Pelayanan Publik Kecamatan Taman (Hasil Survey)

| 1. Dimensi kepatuhan Terhadap Peraturan | | | |
|---|---|---------|---|
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Visi dan Misi PATEN | Ada | SK tentang pelaksanaan PATEN di Kec. Taman |
| 2 | Ketersedian system, prosedur kerja, SDM dan jumlah dan tingkat kompetensi yang sesuai | Ada | Surat tugas dan Surat edaran camat ke desa tentang PATEN |
| 3 | Ketersediaan SDM dan jumlah tingkat kompetensi yang sesuai | Ada | SK Camat tentang Tim Pelaksanan PATEN Kecamatan Taman |
| 4 | Evaluasi PATEN | Ada | Dilakukan Bersama dengan Rapat koordinasi Staf dan dituangkan dalam notulen rapat |
| 5 | Alokasi pembiayaan PATEN | Ada | Rp.(untuk komputer PATEN) |
| 6 | Pelaporan rutin kepada Bupati termasuk penyetoran dana ke Kas Da secara tertib | Ada | Laporan Evaluasi pelaksanaan PATEN tahun 2016 & 2017 Laporan rutin PATEN IKM Retribusi IMB |
| 7 | Program pengembangan SDM dalam program PATEN | Ada | Pengembangan SDM pada peningkatan ketrampilan operator, posting email, dan pembentukan watak/ sikap/ perilaku petugas loket dalam pelayanan |
| 2. Dimensi Sarana dan Prasarana | | | |
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Kondisi ruang pelayanan | Ada | 6 set kursi tunggu sofa, meja pelayanan, alat tulis kantor, Kotak/ saran pengaduan, brosur dari Kecamatan, 6 set kursi tunggu tamu |
| 2 | Kondisi Ruang tunggu | Ada | Akses computer tamu, tempat cuci |

Kajian Penguatan Anggaran Kecamatan Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik Kabupaten Sidoarjo (Hary Sastryawanto)

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------------|--|
| | | | tangan |
| | | Ada | Televisi, Ruangan AC, alat tulis di meja pelayanan |
| 3 | Kondisi ruang operator | Ada | Ruang AC, server, computer KTP, KK, Suket, Printer, Cermin, Backround foto merah biru, tempat duduk tamu |
| 4 | Kondisi keindahan dan kebersihan ruang pelayanan | Ada | Pengecatan, pot bunga, tamu, petugas kebersihan 2 kali sehari dan penataan ruang 1 bulan sekali |
| 5 | Kondisi ruang pelayanan pengaduan | Ada | Menjadi satu dengan pelayanan, disediakan kotak saran/ pengaduan, dipasang No. Telp yaitu: Telp. website: email: |
| 6 | Kondisi sekitar gedung pelayanan dan tempat parkir | Ada | Pintu kaca berbingkai stainlis steel, pot 2x bunga, tersedia parkir motor, mobil parkir di halaman pendopo, CCTV Parkir disediakan khusus untuk tamu, sedangkan untuk karyawan diparkir di beranda aula |
| 7 | Fasilitas TIK, ketersediaan computer dan printer untuk pelayanan | Ada dalam kondisi baik | Computer: server, KTP/ KK, layanan masyarakat, printer, camera digital, scanner |
| 8 | Penggunaan SIM PATEN | Tidak Ada | () orang yaitu: |
| 9 | Ketersediaan Hotspot | Ada (BMW) | Hotspot dari jaringan Pemkab (dipasword) |
| 10 | Ketersediaan perangkat Plasma Tauchscreen, genset | Ada | Tatacara pelayanan dan video pembangunan dalam bentuk screen server |
| 9 | Kondisi fasilitas keamanan Kantor | Ada | Pengamanan manual dengan pasang teralis pintu/ jendela, Perbarui kabel listrik, piket personil Satpol PP bersamaan piket kantor |
| 10 | Fasilitas pendukung | Ada | Tersedia pemadam kebakaran yang sudah di cek ulang |
| | | Ada | Kendaraan operasional (motor) |
| | | - | Biaya operasional 3 tahun terakhir keseluruhan Rp - |
| 11 | Pemeliharaan gedung 3 tahun terakhir dan TIK | - | |
| 12 | Pengarsipan | Ada | Arsip dinamis aktif di ruang pelayanan dalam gedung PATEN Arsip in aktif di ruang arsip kantor Kecamatan |
| 3. Dimensi Tata Kelola | | | |
| No | Sub Dimensi | Kondisi | Data Dukung |
| 1 | Kesesuaian SOP dengan praktek | Sesuai | Pelayanan kepada masyarakat selalu disesuaikan SOP |
| 2 | Tingkat ketaatan terhadap batas waktu pelayanan | Tidak ada pengaduan | Sejauh ini belum ada pengaduan warga terkait keterlambatan |

| | | | |
|---|---|----------------------------|---|
| | | | pelayanan di Loker PATEN Kec. Taman |
| 3 | Transparansi biaya | Sudah dilakukan IMB | Kecamatan telah membuat edaran ke Desa tentang biaya pelayanan di PATEN kecamatan sesuai dengan peraturan |
| 4 | Pelaporan secara rutin ke Pemkab | Ada | Kec. Taman membuat pelaporan secara rutin setiap bulan |
| 5 | Dokumentasi pengarsipan | Ada | Arsip yang masih aktif dan tidak aktif di tempatkan di ruang arsip Kec. Taman |
| 6 | Inovasi pelaksanaan PATEN | Ada BMW | Sesuai petunjuk Teknis PATEN, inovasi kepada ke pembenahan fisik, pengaktifan email, pengaktifan social media, pembangunan hotspot area |
| 7 | Sistem Pengaduan langsung atau tak langsung | 1 tahun sekali | Langsung lewat Kotak pengaduan dan SMS dan Tak langsung via email dan website |
| 8 | IKM (survey kepuasan pelanggan secara rutin | Ada | Dilakukan bulan Oktober-Nopember dengan hasil 80,21% masyarakat puas |

Ada satu lagi kecamatan yang belum masuk datanya yaitu Kecamatan Sidoarjo, sampai kajian ini disusun belum didapatkan data PAK dan hasil survey. Tetapi dari hasil wawancara dengan salah satu staf di Kecamatan Sidoarjo, pelaksanaan PATEN belum terlaksana dengan baik, karena beberapa fasilitas yang kurang mendukung yaitu server computer, sehingga penggunaan Database juga belum terlaksana. Dan belum adanya peningkatan kualitas SDM untuk pelaksanaan PATEN.

Untuk pelaksanaan PATEN di setiap kecamatan yang telah dilakukan survey, beberapa fasilitas gedung dan fasilitas kenyamanan pemohon sebagian sudah baik, namun perlu peningkatan lagi untuk peningkatan kualitas SDM untuk peningkatan ketrampilan operator, posting website. Dan yang terpenting adalah tersedianya jaringan hotspot tanpa password di setiap kantor Kecamatan, sehingga semua pemohon dapat menggunakan. Juga data base yang siap di akses untuk mempermudah proses pelayanan.

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Kesimpulan

1. Kabupaten Sidoarjo memiliki 18 kecamatan, sebagian Kecamatan sudah melakukan peningkatan pelayanan publik setelah dilakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Kecamatan. Tetapi masih perlu dilakukan tinjauan lagi mengenai pelaksanaan peningkatan pelayanan publik (PATEN)
2. Diperlukan sosialisasi Macam Pelayanan Kecamatan kepada masyarakat lebih intens lagi.
3. Pelayanan setelah diadakannya Perubahan Anggaran Kegiatan di setiap kecamatan hendaknya segera membawa perubahan lebih baik di seluruh kecamatan di Kabupaten Sidoarjo, dan dilaksanakan sesuai SOP PATEN sehingga diperoleh perbedaan pelayanan seperti tabel perbedaan Pelayanan Konvensional dan PATEN.

Tabel 8,
Perbedaan Pelayanan Konvensional dan PATEN

| Aspek | Pelayanan Konvensional | PATEN |
|------------------------|--|--|
| Ketersediaan Informasi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak ada informasi mengenai persyaratan, biaya dan waktu: sehingga warga cenderung mengeluarkan biaya lebih besar, dengan harapan cepat selesai. 2. Informasi biasanya disampaikan langsung oleh pegawai kecamatan kepada warga yang sedang mengurus pelayanan. 3. Camat sulit mengontrol biaya pelayanan yang diterima pegawainya. 4. Dapat menjerbak camat dengan tuduhan “kutipan liar”. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedia informasi mengenai jenis pelayanan, waktu, biaya dan prosedur untuk memperoleh pelayanan; 2. Ada sosialisasi mengenai penyelenggaraan pelayanan publik. Penerimaan biaya pelayanan dapat dipantau secara langsung, karena pembayaran dicatat secara transparan dan akuntabel. 3. Memberikan kepastian kepada camat dalam menjalankan pelayanan publik. |
| Database | Tidak ada system database mengenai pelayanan | Dilengkapi dengan database pelayanan yang dikelola dan diperbarui terus menerus |
| Partisipasi warga | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak adanya partisipasi warga. 2. Warga hanya menerima proses pelayanan publik apa adanya. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Warga dapat mengakses informasi pelayanan, sehingga lebih mudah memberikan masukan untuk perbaikan pelayanan. 2. Warga dapat menyampaikan pengaduan bila pelayanan yang diterimanya tidak sesuai dengan standar yang telah ditentukan. |

4. Sebagian Kecamatan yang sudah melakukan Perubahan Anggaran Kegiatan Kecamatan adalah
 - Kecamatan Krian, selisih anggaran Rp. 1.056.719.000,00
 - Kecamatan Buduran, selisih anggaran Rp. 528.600.000,00
 - Kecamatan Sukodono, selisih anggaran Rp. 0,00
 - Kecamatan Porong, selisih anggaran Rp. 944.000,00
5. Kecamatan Sukodono dapat dijadikan contoh kecamatan lain mengenai pelaksanaan pelayanan publik.
6. Permasalahan yang dihadapi hampir di setiap kecamatan adalah mengenai jaringan komputer dan akses database dan aplikasi social media perlu di aktifkan kembali dan dilakukan peningkatan SDM untuk kemampuan pengoperasian computer.

Rekomendasi

Dari kajian yang sudah dilakukan dan survey yang sudah dilakukan di sebagian kecamatan di Kabupaten Sidoarjo, maka rekomendasi yang bisa di sampaikan yaitu:

1. Perlu dilakukan pelatihan mengenai peningkatan pelayanan publik untuk seluruh kecamatan di Kabupaten Sidoarjo.
2. Dilakukan segera sosialisasi macam-macam pelayanan di Kecamatan kepada masyarakat sampai tingkat desa di setiap kecamatan dengan cara:
 - Sebar surat ke desa mengenai pelayanan di Kecamatan
 - Memanfaatkan social media untuk pemberitahuan ke masyarakat mengenai pelayanan Kecamatan
3. Dilakukan review pelatihan peningkatan SDM untuk lebih meningkatkan pelayanan publik sesuai SOP yang sudah ditetapkan, baik mengenai pelayanan, kemampuan mengoperasikan computer dan akses social media yang diperlukan di kecamatan.
4. Kecamatan Sukodono bisa dijadikan narasumber untuk pelatihan peningkatan SDM Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo.

DAFTAR PUSTAKA

- , 2017, Badan Pusat Statistik Sidoarjo. Sidoarjo.
- , 2017, Kabupaten Sidoarjo Dalam Angka, Sidoarjo.
- , 2017, Kecamatan Krian Dalam Angka, Sidoarjo.
- , 2017, Kecamatan Buduran Dalam Angka, Sidoarjo.
- , 2017, Kecamatan Porong Dalam Angka, Sidoarjo.
- , 2017, Kecamatan Taman Dalam Angka, Sidoarjo.
- , SJDIIH Kabupaten Sidoarjo, Sidoarjo.

Sumber lain:

Data Perubahan anggaran Kegiatan Kecamatan
Hasil Survey Kecamatan Krian, Buduran, Porong, Taman.